

**„Ди Ви Консулт БГ”ООД**  
(наименование на участника)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата **Димитринка Костова Христова**  
(трите имена)

в качеството си на Управител в/на „Ди Ви Консулт БГ”ООД

ЕИК (БУЛСТАТ) BG 200308719, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Васил Левски” №29 вх. Г,  
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**Обособена позиция № 4 - Упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Изгрев", ул. "Тодор Стоянов" № 7“.**

(изписва се обособената позиция за която се подава оферта)

**1. Дейностите, които ще извършим за изпълнение на поръчката са:**

- **Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:**
  - законосъобразно започване на строежа;
  - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

- **Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

- **Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;**

- **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

- **Предоставяне пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.**

- **Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.**

- Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация

2. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на отделните дейности:

2.1. Срок за изготвяне комплексни доклади за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за всеки конкретен обект

10 /десет/ календарни дни (не повече от 15 календарни дни).

2.2. Срокут за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация

10 /десет/ календарни дни (не повече от 15 календарни дни).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата: 12.12.2018

Подпис и печат:  
(Димитринка Христова - Управител)

