



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

СО - Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12

тел. 02/970 10 48

№РИВ19-ДГ55-3

от 30.01.2019 10:09:21



ДОГОВОР

Днес, 30.01. 2019 г., в гр. София, между:

1. Столична община - район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от инж. Цветомир Жеков - Кмет и от Валентин Георгиев - началник отдел Финансово счетоводна дейност с ЕИК: 0006963270550, наричана, за краткост в този Договор, „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и от друга страна:

2. „АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 175229925, представлявано от Петър Атанасов Петров - Управител, със седалище и адрес на управление гр. София, район Младост, п.код 1799, ж.к. МЛАДОСТ 2 бл. 208 вх. 2 ет. 5 ап. 33, община Столична, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ18-РД93-27/07.12.2018 г., за процедура открита с Решение № РИВ17-РД93-10/21.07.2017 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2017-0003, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството, който се изпълнява във връзка с "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради", приета с ПМС № 18/02.02.2015г., на територията на Столична община, район „Изгрев“ за "Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Чарлз Дарвин“ № 25, блок 2".

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е 4900.00 лева /четири хиляди и деветстотин лева/ без ДДС или 5880.00 лева /пет хиляди осемстотин и осемдесет лева/ с ДДС.

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

(2) Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и осигурено финансиране.

(3) Срокът за плащане по чл. 3, ал. 2 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл.4.(1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG11SOMB 9130 1042 7876 01
BIC: SOMBBGSF
БАНКА: ОБЩИНСКА БАНКА АД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците „ДАРВИН 25“, БУЛСТАТ: 176828568

Адрес: гр. София, район „Изгрев“, ул. „Чарлз Дарвин“ 25, блок 2

Банка: „Българска Банка за Развитие“ АД

IBAN: BG41 NASB 9620 1010 4403 01

BIC: NASB BGSF

Получил фактурата: Сдружение на собствениците „ДАРВИН 25“, БУЛСТАТ: 176828568, гр. София, район „Изгрев“, ул. „Чарлз Дарвин“ 25, блок 2

МОЛ: Никифор Йонков Йонков

Номер на документа, дата, място:.....

Чл. 4. (2) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

Чл.5. В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) Договора влиза в сила от датата на регистрационния индекс.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмо за начало на изпълнението на договора за обекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от **10 (десет) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

4. Да задържи и усвои гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в раздел Отговорност и санкции от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта;

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване;

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да изисква, чрез Възложителя, присъствие на строителя, проектанта, строителния надзор и на техническото лице, представляващо сдружението на собствениците, когато това е необходимо.

4. Да контролира отстраняването на дефектите, констатирани от него или други контролни органи;

(2) В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва инвеститорски контрол на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

(2). Инвеститорският контрол се задължава да упражнява дейността си в следния задължителен обхват:

2.1 да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

2.2 да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;

2.3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;

2.4 да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез изготвянето на доклади;

2.5 като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид под формата на доклад;

2.6 да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

2.7 да следи за стриктното спазване на сроковете, заложиени за изпълнение на СМР;

2.8 да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по един междинен доклад за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади трябва да се представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР. Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.9 да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15 за обекта. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.10 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

2.11 да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

2.12 да участва в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на СС, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Района;

2.13 да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

2.14 При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията ѝ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава ежедневно присъствие на обектите на ключовите специалисти.

(4) Чрез лицата по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

(3) В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.12. Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят да изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета му.
2. Преди изтичане срокът на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
 - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР;
 - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.14. При неспазване на сроковете по чл.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл.15. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на услугата без ДДС, в размер на 245.00 лв. (двеста четиридесет и пет лева и нула стотинки), се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.13, т.2.2 и чл.14 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на банкова гаранция за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.17. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси и банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: 02/ 8710 159

тел.: 02/ 970 10 32

E-mail: info@so-izgrev.bg

Банка: Общинска банка, финансов център КАТ

IBAN: BG 71SOMB91303317615001

BIC: SOMBBGSF

както и по банковата сметка на „Българска Банка за Развитие“ АД, открита за целта.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, район Младост, п.код 1799, ж.к. МЛАДОСТ 2 бл. 208 вх. 2 ет. 5 ап.

33

Факс: +359 882 11 77 58

тел.: +359 882 88 19 61

E-mail: ppetrov_ati@abv.bg

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД

IBAN: BG11SOMB 9130 1042 7876 01

BIC: SOMBBGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.18. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговският закон и другите действащи нормативни актове съгласно българското законодателство.

Чл.20. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: Предложението на Изпълнителя и съответните приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;

2. Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕВРОВ
Кмет на СО - район „Изгрев“

Валентин Георгиев:
началник отдел “Финансова счетоводна дейност”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЕТЪР ПЕТРОВ
Управител на „Ати Консулт“ ЕООД

