



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: [info@so-izgrev.bg](mailto:info@so-izgrev.bg)

### ПРОТОКОЛ № 2

от 03.12.2019 г.

от работа на комисия за оценка

От работата на комисия, назначена със заповед № РИВ19-РД92-36/07.11.2019 г. на кмета на СО – район „Изгрев“ за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на оферти по обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ““**,

открита с Решение № РИВ19-РД93-13/02.10.2019 г. на кмета на СО – район „Изгрев“.

#### Състав на комисията:

##### Председател:

Весела Политова – Началник отдел „ОСДКС, СМКБППМН“ в СО – район „Изгрев“

##### Членове:

1. Мадлена Иванова – юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР“ в СО – район „Изгрев“ – правоспособен юрист;
2. Весела Димитрова – Началник отдел „РКТД“ в СО – район „Изгрев“;
3. Румяна Видинова – счетоводител в отдел „Финансово – счетоводна дейност“ в СО – район „Изгрев“;
4. Галина Маркова - главен експерт в отдел “ОСДКС и СМКБППМН” в СО - район “Изгрев“.

##### Резервни членове:

1. Петя Петкова – юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР“ в СО – район „Изгрев“ – правоспособен юрист;
2. Мария Йорданова – старши специалист в отдел „Финансово – счетоводна дейност“ в СО – район „Изгрев“;

3. Евелина Стоянова – Секретар на МКБППМН в СО – район „Изгрев”;

4. Стела Стоянова – младши експерт в отдел „РКТД“ в СО – район „Изгрев”.

Комисията се събра в пълен състав на заседание в 13:00 часа на 03.12.2019 г. в заседателната зала на СО – район „Изгрев”, за да продължи своята работа по разглеждане на документите в съответствие с критериите за подбор, съгласно ЗОП и документацията за участие в процедурата.

Комисията констатира следното:

В Протокол № 1, изпратен на участниците и публикуван в профила на купувача на възложителя на 11.11.2019 г. се съдържат констатации на комисията по отношение на липси, непълноти и/или несъответствие на информацията, съдържаща се в офертите на участниците. В Протокол № 1 е дадена възможността, уредена с нормата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, съгласно която в срок до 5 работни дни от получаването на протокола по участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за подаване на оферти за участие.

Следните участници са депозирали допълнителни документи, а именно в срок до 18.11.2019 г., 17:30 часа:

1. Участник „МАКРОН“ ООД с вх. № РИВ19-ТД26-1583-(1)/15.11.2019 г., в 12:46 ч.;

Комисията се зае да разгледа предоставените документи:

**1. Участник „МАКРОН“ ООД**

Комисията е констатирала, че в първоначално подадената оферта участникът не е попълнил и приложил всички необходими документи, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

**По отношение на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен за „МАКРОН“ ООД:**

1.1. В Част II: Информация за икономическия оператор, А: Информация за икономическия оператор, Обща информация: Икономическият оператор микро, малко или средно предприятие ли е – е отбелязано само „Да“. Комисията е решила на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП участникът да посочи какво предприятие е и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да се представи нов ЕЕДОП, в който е посочена необходимата информация.

1.1.1. Участникът представя нов ЕЕДОП, като е взет предвид и е отстранен констатирания пропуск.

2.1. В Част III. Основания за изключване, раздел Г, участникът е отбелязал „Не“, но липсва деклариране на необходимата информация съгласно РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, т. 9.4. Комисията е решила на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да се представи нов ЕЕДОП, в който е посочена необходимата информация.

2.1.1. Участникът представя нов ЕЕДОП, като е взет предвид и е отстранен констатирания пропуск.

3.1. В част IV Критерии за подбор, буква В, подточка 8, липсва информация. Комисията е решила на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да се представи нов ЕЕДОП, в който е посочена необходимата информация.

3.1.1. Участникът представя нов ЕЕДОП, като е взет предвид и е отстранен констатирания пропуск.

4.1. Участникът е представил ЕЕДОП, който не е подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всички задължени лица, а само от управителите – Милен ..... и Йоана ..... Съгласно ТР, дружеството има трима собственика - Валентин ....., Милен ..... и Тодор ..... Комисията е решила на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да се представи нов ЕЕДОП, който да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

4.1.1. Участникът представя нов ЕЕДОП, като е взет предвид и е отстранен констатирания пропуск.

**Съобразявайки нормата на чл.56, ал.2 от ППЗОП, при повторния преглед на допълнената оферта, Комисията установи, че офертата**

**на „МАКРОН“ ООД съдържа необходимите документи и отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.**

Във връзка с гореизложените констатации, комисията счете, че е налице основанието за допускане на участника до отваряне на ценовата оферта.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не бяха заявени особени мнения.

Заседанието на комисията приключи на 03.12.2019 г., в 13:35 ч.

Документите бяха оставени на съхранение в заключен шкаф в стая № 15, запечатан с хартиена лента, подписана от членовете на Комисията.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 03.12.2019 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: \***

  
**/Весела Политова/**

**ЧЛЕНОВЕ**

1. \*   
**/Мадлена Иванова/**

2. \*   
**/Весела Димитрова/**

3. \*   
**/Румяна Видинова/**

4. \*   
**/Галина Маркова/**

\* Заличена информация на основание чл. 36а от ЗОП