



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ”

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев” № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

ПРОТОКОЛ № 2

от проведено договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Извършване на строително-монтажни дейности по "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради", на територията на Столична община, район „Изгрев“, избор на изпълнител за: Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Изгрев", ул. "Тодор Стоянов" № 7“*,

открита с Решение № РИВ19–РД93-29/19.12.2019 г. на кмета на Столична община – район „Изгрев“.

Комисията, определена със Заповед № РИВ20-РД92-3/07.01.2020 г. на д-р Делян Георгиев, кмет на Столична община – район „Изгрев“, се събра в пълен състав на заседание в 9:30 часа на 30.01.2020 г. в сградата на районната администрация в гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12 ет. 2, стая 27, за да продължи своята работа по разглеждане на документите в съответствие с критериите за подбор, съгласно ЗОП и документацията за участие в процедурата по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в състав:

Председател:

арх. Добромир Горанов – Главен архитект на СО – район ”Изгрев”

Членове:

1. Мадлена Иванова – юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР” в СО – район „Изгрев“;
2. инж. Екатерина Благоева - Началник отдел “Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в СО - район “Изгрев“;
3. Елизабета Георгиева-Байкушева - главен експерт в отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд” в СО – район „Изгрев“;
4. Николай Гърнев – счетоводител в отдел „Финансово – счетоводна дейност” в СО – район „Изгрев”.

Резервни членове:

1. арх. Христина Райчева - Началник отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация и контрол по строителството“ в СО – район „Изгрев“;

2. Надя Цолова-Левашка – Главен юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР“ в СО – район „Изгрев“ – правоспособен юрист;

3. инж. Мария Кацарска - главен експерт в отдел “Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в СО - район “Изгрев“;

4. Виктория Пенева – старши експерт в отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд“ в СО – район „Изгрев“;

5. Григор Стаменов – младши експерт в отдел „Финансово – счетоводна дейност“ в СО – район „Изгрев“.

Комисията констатира следното:

В Протокол № 1, изпратен на участника „АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 175229925 и публикуван в профила на купувача на възложителя на 17.01.2020 г. се съдържат констатации на комисията по отношение на липси, непълноти и/или несъответствие на информацията, съдържаща се в офертите на участниците. В Протокол № 1 е дадена възможността, уредена с нормата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, съгласно която в срок до 5 работни дни от получаването на протокола по участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за подаване на оферти за участие.

Председателят на комисията докладва, че съгласно представения регистър, в срок до 24.01.2020 г., 17:30 часа, в деловодството на СО – район „Изгрев“ е получен 1 (един) брой запечатана непрозрачна опаковка, върху която са отразени: наименованието на обществената поръчка, подателя, адрес, телефон, имейл, входящия номер, датата и часа на внасяне, без други обозначения, освен допустимите, от участник „АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 175229925, адрес: гр. София, ж.к. „МЛАДОСТ 2“, бл. 208, вх. 2, ет. 5, ап. 33, адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „МЛАДОСТ 1“, бл. 24, вх. 7, офис 6 – вх. № Към РИВ19-ТД26-1860-(2)/22.01.2020 г.

Председателят на комисията, пристъпи към отваряне на постъпилото допълнение към офертата на участника „АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 175229925.

Комисията е констатирала, че в първоначално подадената оферта участникът не е попълнил и приложил всички необходими документи, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

Съгласно Протокол № 1 от 07.01.2020 г., представения електронен образец на ЕЕДОП не е попълнен в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно условията на настоящата обществена поръчка, посочени в поканата.

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, А: Информация за икономическия оператор, Обща информация: Икономическият оператор микро, малко или средно предприятие ли е – е отбелязано „Да“. Комисията е решила на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП участникът да посочи какво предприятие е и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да се представи нов ЕЕДОП, в който е посочена необходимата информация.
 - 1.1. Участникът представя нов ЕЕДОП, след като е взет предвид и е отстранен констатираният пропуск.
2. В част VI Заключителни положения на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е дал достъп на Столична община – район „Изгрев“ за целите, но е посочена като процедура „директно договаряне“. Настоящата обществена поръчка представлява „договаряне без предварително обявление“. Комисията е решила на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да се представи нов ЕЕДОП, в който е посочена необходимата информация.
 - 2.1. Участникът представя нов ЕЕДОП, след като е взет предвид и е отстранен констатираният пропуск.
3. В протокол № 1 комисията е констатирала, че липсват документи към ЕЕДОП – не е представено доказателство за добро изпълнение за посочените обекти. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника е указано да представи допълнителни документи към офертата, които да съдържат доказателство за извършената услуга.
 - 3.1. Участникът представя доказателство за добро изпълнение за посочените обекти – 3 бр. удостоверения, след като е взет предвид и е отстранен констатираният пропуск.
4. В протокол № 1 комисията е констатирала, че в декларации образец № 4, № 5 и № 7 е посочен № на лична карта на управителя, издадена през 2029 г. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника е указано да представи допълнителни документи към офертата, които да съдържат нови декларации Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 7.
 - 4.1. Участникът представя нови декларации Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 7, след като е взет предвид и е отстранен констатираният пропуск.

Съобразявайки нормата на чл.56, ал.2 от ППЗОП, при повторния преглед на допълнената оферта, Комисията установи, че офертата на „АТИ КОНСУЛТ” ЕООД съдържа необходимите документи и отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

След като разгледа техническото предложение, представено от участника, комисията установи, че е в пълно съответствие с изискванията.

Комисията премина към разглеждане на ценовото предложение на участника, представено по образец на Възложителя. За изпълнението на дейностите по поръчката участникът „АТИ КОНСУЛТ” ЕООД предлага:

Обща стойност на поръчката без ДДС: 590.00 лв.

петстотин и деветдесет лева и нула ст.

Обща стойност на поръчката с ДДС: 708.00 лв.

седемстотин и осем лева и нула ст.

Комисията разгледа предлаганите цени и след направени изчисления установи, че предложените цени са в рамките на максимално предвидения финансов ресурс, отговарят на изискванията на Възложителя и на референтните стойности, определени от МРРБ към 10.10.2016 г.

Настоящият протокол отразява извършените от Комисията действия.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не бяха заявени особени мнения.

Комисията приключи своята работа на 30.01.2020 г. в 10:00 часа.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 30.01.2020 г. в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *..

/арх. Добромир Горанов/

ЧЛЕНОВЕ :

1. *.....

/Мадлена Иванова/

2. *...

/инж. Екатерина Благоева/

3. *.

/Елизабета Георгиева-Байкушева/

4. *.

/Николай Гърнев/

* Заличена информация на основание чл. 36а от ЗОП