

„Технострой – Инвестконсулт“ ЕООД

(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Гаврил Славчов Гаврилов, в качеството си на управител на „Технострой – Инвестконсулт“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 200907206, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Полигона, бл. 13, партер, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26, район „Изгрев“, Столична община по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - „Строително-монтажни работи по реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;

2. Обособена позиция № 2 – „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;

3. Обособена позиция № 3 – Инвеститорски контрол по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“

За Обособена позиция № 3 - Инвеститорски контрол по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“.

1. - Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

- Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Съгласни сме да упражняваме инвеститорски контрол, като изпълняваме функциите си съобразно получено от страна на Изпълнителя възлагателно писмо за сградата за обществено обслужване, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Ще представим окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15.

4. Ангажираме се да осигурим ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.

5. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.

6. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;

- ЗУТ и всички подзаконови нормативни документи по изпълнение на строителството.

7. Във връзка с изпълнение на ангажиментите си, ще:

- осъществяваме организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;

- подписваме констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обекта; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12

- информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;

- като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисквам и ползвам всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, да уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

- да уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

- да следя за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- да представям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинен доклад за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект/. В междинният доклад ще представям точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;*

- да изготвям и представям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол;

- да предам на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекти;

- да изпълнявам мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

- да участвам в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Сдруженията, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Общината;

- да упражнявам контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

Неразделна част от това предложение е:

- Приложение № 1 - Предложение за цялостна организация за изпълнение на дейностите.

Дата: 09.07.2019 г.

Подпис и печат:

(инж. Гаврил Гаврилов - Упавител)