



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,  
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;  
e-mail: [info@so-izgrevo.bg](mailto:info@so-izgrevo.bg)

СО – Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12  
тел. 02/970 10 48

№РИВ19-ДГ55-23  
от 27.12.2019 10:00:59



## ДОГОВОР

Днес, 04. 12. 2019 г., в гр. София, между:

1. Столична община - район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, с ЕИК: 0006963270550, представлявана от кмета Д-р Делян Георгиев и от началник отдел Финансово счетоводна дейност Емилия Белчева, наричана, за краткост в този Договор „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и от друга страна:
2. ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, ЕИК 825240527, представлявано от Петър Ангелов - Представител, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Руски“ № 15, община Пловдив, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ19-РД93-20/08.11.2019 г., за процедура открита с Решение № РИВ19-РД93-9/19.06.2019 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2019-0002, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: „Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26, район „Изгрев“, Столична община по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - „Строително-монтажни работи по реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;
2. Обособена позиция № 2 – „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;
3. Обособена позиция № 3 – Инвеститорски контрол по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“

**За Обособена позиция № 2** - „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен

адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“ при спазване на изискванията на действащото законодателство.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.** Общата стойност на договора е **32 000.00** (тридесет и две хиляди лева и нула ст.) без ДДС или **38 400.00** (тридесет и осем хиляди и четиристотин лева и нула ст.) с ДДС.

**2.1.** Авансово плащане в размер на **20%** от стойността на договора по чл. 2 в размер на **6400.00** (шест хиляди и четиристотин лева и нула ст.) без ДДС или **7680.00** (седем хиляди шестстотин и осемдесет лева и нула ст.) с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на договора по регистрационен индекс и представяне на фактура.

**2.2.** Окончателното разплащане в размер на **80 %** (осемдесет на сто) от общата цена на договора ще се извърши след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване (което е приложимо). Окончателното разплащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (което е приложимо) и представяне на фактура. От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

**Чл.4.(1)** Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG88CECB97901007831800

BIC: CECB BGSF

БАНКА: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

**Получател: Столична община – район „Изгрев“**

**Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12**

**Получил фактурата:**

.....

**МОЛ: Д-р Делян Георгиев**

**Номер на документа, дата, място:**

.....

**Чл. 4.(2)** Натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Общинска банка АД  
Финансов център КАТ  
Банков код: SOMBBGSF  
IBAN BG80SOMB91303117615001

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.5. (1)** Срокът на договора е от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

**Чл.5а.** Предвижда се възможност за отлагане изпълнението на договора в хипотезата на чл.114 от ЗОП до осигуряване на финансиране.

### IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

#### A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

**Чл.7.** Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключеният договор за строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването му и да подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.8.** Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.9.** С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключеният договор за строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### B. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

**(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

**(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

**(4) Да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;**

**(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

(6) Да предоставя пред Възложителя тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(8) Да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организациите, с които той е в договорни отношения.

(9) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

(11) Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят да изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.
2. Преди изтичане срокът на договора:
  - 2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
  - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
  - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР

2.4. При условията на чл.114 от ЗОП всяка от страните може да иска прекратяването на договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

## VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.12.** При неспазване на сроковете по чл.5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се строителен надзор за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

**Чл.13.** При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.14.** Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на услугата без ДДС, в размер на **1600.00 лв. (хиляда и шестстотин лева и нула стотинки)**, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.11, т.2.2 и чл.12 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

**(2).** При представяне на **банкова гаранция за изпълнение**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл.15.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

**Чл.16. (1)** Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: 02 / 871 01 59

тел.: 02 / 970 10 32

E-mail: info@so-izgrev.bg

Банка: Общинска банка АД, клон КАТ

IBAN: BG10 SOMB91303117615000

BIC: SOMB BGSF

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: гр. Пловдив, бул. „Руски“ № 15

Факс: .....

тел.: 032/65-83-12, 032/63-46-66

E-mail: pinv\_21@abv.bg

Банка: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

IBAN: BG88CECB97901007831800

BIC: CECB BGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

**Чл.17.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговският закон и другите действащи нормативни актове съгласно българското законодателство.

**Чл.18.** Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Ценово предложение на Изпълнителя;

Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ**  
Кмет на район „Изгрев“

Емилия Белчева  
началник отдел Финансово счетоводна дейност

/.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПЕТЪР АНГЕЛОВ**  
Представител на  
„Пловдивинвест“ АД

