



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

СО – Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12
тел. 02/970 10 48

№РИВ19-ДГ55-21

от 16.12.2019 15:10:31



ДОГОВОР

Днес, 16.12. 2019 г., в гр. София, между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „ИЗГРЕВ“**, ЕИК: 0006963270550, с адрес гр. София 1113, бул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от Д-р Делян Георгиев – Кмет на СО – район „Изгрев“ и Валентин Георгиев – началник отдел „Финансово счетоводна дейност“ на район „Изгрев“ наричан, за краткост в този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна,

2. **„БИЗНЕС СТРОЙ КОНСУЛТ“** ЕООД, ЕИК 203107041, представлявано от Станислав Беров - Управител, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Хаджи Димитър“, бл. 88, вх. В, ет. 8, ап. 69, община Столична, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ19-РД93-20/08.11.2019 г., за процедура открита с Решение № РИВ19-РД93-9/19.06.2019 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2019-0002, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши „Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26, район „Изгрев“, Столична община по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - „Строително-монтажни работи по реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;

2. Обособена позиция № 2 – „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;

3. Обособена позиция № 3 – Инвеститорски контрол по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“

За Обособена позиция № 1 - „Строително-монтажни работи по реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е **1 704 750.54** (един милион седемстотин и четири хиляди седемстотин и петдесет лева и петдесет и четири стотинки) без ДДС или **2 045 700.65** (два милиона четиридесет и пет хиляди и седемстотин лева и шестдесет и пет стотинки) с ДДС.

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

3.1. Авансово плащане в размер на **20%** от стойността на СМР по чл. 2 в размер на **340 950.11** (триста и четиридесет хиляди деветстотин и петдесет лева и единадесет ст.) без ДДС или **409 140.13** (четиристотин и девет хиляди сто и четиридесет лева и тринадесет ст.) с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на договора по регистрационен индекс и представяне на фактура.

3.2. Междинни плащания в размер на **30 %** за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената подробна КСС, след доказване на реално извършени **50 %** от всички видове работи. Изплащането се извършва след подписване и представяне на протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представяне на фактура.

3.3. Окончателното разплащане в размер на **50 %** (петдесет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора ще се извърши в размер, равен на реално изпълнени дейности съгласно КСС, по работен проект, при одобрени с протокол - образец № 19 реално изпълнени дейности съгласно КСС за СМР, след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване (което е приложимо). Окончателното разплащане се извършва в **30** (тридесет) дневен срок след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (което е приложимо) и представяне на фактура. От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

3.4. Плащането на непредвидените разходи – ако е приложимо, се реализира при окончателното плащане на СМР. Под непредвидени разходи се има в предвид следното: Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, възникнали по време на строителния процес, но които са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените, допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ще се разплащат от **5-те** процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** цени, съставени при

предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва:

- часова ставка 5.10 лв./час
- допълнителни разходи върху труда 90 %
- допълнителни разходи върху механизацията 40 %
- доставно-складови разходи 10 %
- печалба 10 %

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG20 RZBB91551004794873
BIC: RZBB BGSF
БАНКА: Райфайзенбанк (България) ЕАД

(3) Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Столична община – район „Изгрев“

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Получил фактурата:

.....

МОЛ: Д-р Делян Георгиев

Номер на документа, дата, място:

.....

(4) Натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на Възложителя:

Общинска банка АД
Финансов център КАТ
Банков код: SOMBBGSF
IBAN BG80SOMB91303117615001

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, включително до освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Чл.5. Срокът за изпълнение на СМР е 290 (двеста и деветдесет) календарни дни, започва да тече от подписване на акт за откриване на строителна площадка и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.5а. Предвижда се възможност за отлагане изпълнението на договора в хипотезата на чл.114 от ЗОП до осигуряване на финансиране.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.6. Приемането на строителните и монтажните работи, както и приемането и пускането в експлоатация на сградата се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително **Протокол обр. 19.**

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да осигури **КОНСУЛТАНТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и функциите на **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** при откриване на строителната площадка и при извършване на СМР;

4. Да участва със свой представител при приемане на обекта;

5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

2. при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

3. да откаже приемане на изпълнението при значително отклонение от договореното.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок като организира и координира цялостния процес в съответствие с:

- постите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
- действащата нормативна уредба в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

2. да влага при изпълнението качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти;

3. да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор;

4. да иска предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на лицата от Списъка на инженерно-техническия състав, само при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит;

5. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към дейността му и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

6. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта;

7. да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ**;

8. да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на обекта, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** и приемателната комисия;

9. да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, **КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** дават писмено разрешение за закриването им;

10. да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРОЕКТАНТА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с процеса на

изграждане на обекта на договора, както и при необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект;

11. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка;

12. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проекти, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора след изпълнението на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

13. да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури);

14. да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението в срока;

15. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

16. да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи преди приемателната комисия за обекта;

17. да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

18. да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър стопанин;

19. да изпрати в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и ал.14 от ЗОП;

20. да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на договора за своя сметка застраховка **“професионална отговорност”**, като лице изпълняващо **строителна дейност** за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.);

21. да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора, като ако причини щети в този случай, то възстановяването им е за негова сметка;

22. да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

23. да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България при ползването на взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ако това е наложително;

24. да следи и осигурява намаляване на неорганизираните прахови емисии, минимум чрез оросяване на строителната площадка и пътните настилки в границите на строителния обект, във връзка с изпълнението на мярка Sf_r_36 PM от план за действие към „Програмата за управление на качеството на атмосферния въздух на Столична община за периода 2015г.-2020г. за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за фини прахови частици ФПЧ₁₀”.

Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.13. (1). Гаранционният срок на всички извършени СМР са съгласно сроковете по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

(3). При поява на дефекти в срока на ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се в гаранционния срок дефекти, в срок определен с констативен протокол, съставен от комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. Преди изтичането на срока:
 - 2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 - 2.2. при виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.3. с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предизвестие при забавяне на проектирането или строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.
3. При прекратяване на договора при условията на т.2.2 и 2.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връща аванса по чл.3, т.3.1.
4. При условията на чл.114 от ЗОП всяка от страните може да иска прекратяването на договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски от некачественото изпълнение на СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.17. При неспазване на сроковете по чл.4 и/или чл.5 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от цялата стойност на договора без ДДС или съответно от стойността на някое от плащанията по чл.3 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл.18 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за некачествено изпълнение, при следните условия:

1. Неустойката е в размер до 5% от стойността на договора по чл.2 без ДДС.

2. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол на Комисия, съставена от длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**, упражняващ **СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Неустойката не отменя задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци и отклонения в определения от комисията срок, както и задължението му за спазване на нормативните разпоредби и на изискванията на проектната документация.

Чл.19. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши задължението си да поддържа валидността на представените гаранции за определен период, съгласно чл.23, ал.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е бил обезпечен съгласно клаузите на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на гаранцията по чл. 23, ал.1. без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на гаранцията.

Чл.20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.21. В случаите на неизпълнение на срока по чл.5 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.22. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, в размер на **85 237.52 лв. (осемдесет и пет хиляди двеста тридесет и седем лева и петдесет и две стотинки)**, която се освобождава до 30 (тридесет) работни дни от издаване Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (което е приложимо). В случаите на представяне на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и в полза на Възложителя. При представяне на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя застрахователната сума трябва да съответства на 5% от стойността на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта. Гаранция представена под формата

на застраховка или банкова гаранция се освобождава с изтичане на техния срок, който трябва да бъде по-късен от датата на издаване Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (което е приложимо).

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията по ал. 1, ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои целия размер на гаранцията за изпълнение.

(5) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси и банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: 02 / 871 01 59

тел.: 02 / 970 10 32

E-mail: info@so-izgrev.bg

Банка: Общинска банка АД, клон КАТ

IBAN: BG10 SOMB91303117615000

BIC: SOMB BGSF

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ж.к. „Хаджи Димитър“ бл. 88, вх. В, ет. 8, ап. 69

Факс:

тел.: +359 877 12 52 30

E-mail: vitanov.bsc@gmail.com

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД

IBAN: BG20 RZBB91551004794873

BIC: RZBB BGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.25. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.26. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон.

Чл.27. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.28. Неразделна част от договора са приложенията към него:

1. Ценово предложение на изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ
Кмет на район „Изгрев“

Валентин Георгиев
началник отдел Финансово счетоводна дейност

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТАНИСЛАВ БЕРОВ
Управител на
„Бизнес Строй Консулт“ ЕООД

