



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

СО – Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12

тел. 02/970 10 48

№РИВ19-ДГ55-22

от 17.12.2019 13:24:07



ДОГОВОР

Днес, 17.12. 2019 г., в гр. София, между:

1. **Столична община - район „Изгрев“**, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от кмета Д-р Делян Георгиев и от началник отдел **Финансово счетоводна дейност Валентин Георгиев** с ЕИК: 0006963270550, наричана, за краткост в този Договор, **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и от друга страна:
2. **„ТЕХНОСТРОЙ - ИНВЕСТКОНСУЛТ“** ЕООД, ЕИК 200907206, представлявано от Гаврил Гаврилов - Управител, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост“, ж.к. „Младост“ 3, бл. 375, вх. А, ет. 10, ап. 54, община Столична, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ19-РД93-20/08.11.2019 г., за процедура открита с Решение № РИВ19-РД93-9/19.06.2019 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2019-0002, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: „Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26, район „Изгрев“, Столична община по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - „Строително-монтажни работи по реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;
2. Обособена позиция № 2 – „Упражняване на строителен надзор по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“;
3. Обособена позиция № 3 – Инвеститорски контрол по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“

За Обособена позиция № 3 - Инвеститорски контрол по време на строителството на Детска градина № 30 „Радецки“ – сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26“

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е **28 000.00** (двадесет и осем хиляди лева и нула ст.) без ДДС или **33 600.00** (тридесет и три хиляди и шестстотин лева и нула ст.) с ДДС.

2.1. Авансово плащане в размер на **20%** от стойността на договора по чл. 2 в размер на **5600.00** (пет хиляди и шестстотин лева и нула ст.) без ДДС или **6720.00** (шест хиляди седемстотин и двадесет лева и нула ст.) с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на договора по регистрационен индекс и представяне на фактура.

2.2. Окончателното разплащане в размер на **80 %** (осемдесет на сто) от **общата** цена на договора ще се извърши след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване (което е приложимо). Окончателното разплащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (което е приложимо) и представяне на фактура. От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

Чл.3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

(2) Срокът за плащане по чл. 3, ал. 2 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл.4. (1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG59 VPBI81701603233340

BIC: VPBI BGSF

БАНКА: Юробанк България АД, ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ-ПИРЕОС

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Столична община – район „Изгрев“

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Получил фактурата:

.....

МОЛ: Д-р Делян Георгиев

Номер на документа, дата, място:

.....

Чл. 4. (2) Натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

**Общинска банка АД
Финансов център КАТ
Банков код: SOMBBGSF
IBAN BG80SOMB91303117615001**

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. (1) Договора влиза в сила от датата на регистрационния индекс.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмо за начало на изпълнението на договора за обекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект за извършения инвеститорски контрол в срок от **10 (десет) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

Чл.5а. Предвижда се възможност за отлагане изпълнението на договора в хипотезата на чл.114 от ЗОП до осигуряване на финансиране.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

4. Да задържи и усвои гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в раздел Отговорност и санкции от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта;

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване;

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да изисква, чрез Възложителя, присъствие на строителя, проектанта, строителния надзор и на техническото лице, представляващо сдружението на собствениците, когато това е необходимо.

4. Да контролира отстраняването на дефектите, констатирани от него или други контролни органи;

(2). В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и

подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва инвеститорски контрол на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

(2). Инвеститорският контрол се задължава да упражнява дейността си в следния задължителен обхват:

2.1 да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

2.2 да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;

2.3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;

2.4 да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез изготвянето на доклади;

2.5 като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид под формата на доклад;

2.6 да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

2.7 да следи за стриктното спазване на сроковете, заложиени за изпълнение на СМР;

2.8 да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по един междинен доклад за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади трябва да се представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР. Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.9 да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15 за обекта. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.10 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

2.11 да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

2.12 да участва в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на СС, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Района;

2.13 да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

2.14 При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.**

2.15. да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор;

2.16. да иска предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да промяна на лицата от Списъка на инженерно-техническия състав, само при наличие на обективни причини за това (прекръпяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава ежедневно присъствие на обектите на ключовите специалисти.

(4) Чрез лицата по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

(3) В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в

случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета му.
2. Преди изтичане срокът на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР
 - 2.4. При условията на чл.114 от ЗОП всяка от страните може да иска прекратяването на договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.13. При неспазване на сроковете по чл.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл.14. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на услугата без ДДС, в размер на **1400.00** лв. (хиляда и четиристотин лева и нула стотинки), се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.12, т.2.2 и чл.13 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на **банкова гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.**

Чл.16. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси **банкови сметки:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: 02 / 871 01 59

тел.: 02 / 970 10 32

E-mail: info@so-izgrev.bg

Банка: Общинска банка АД, клон КАТ

IBAN: BG10 SOMB91303117615000

BIC: SOMB BGSF

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Ж.К. „ПОЛИГОНА“ БЛ. 13, ПАРТЕР, П.К.1784 ГР. СОФИЯ

Ж.К. „МЛАДОСТ 3“, БЛ. 375, ВХ. А, ЕТ. 10, АП. 54, П.К.1712 ГР. СОФИЯ

Факс:

тел.: + 359 884 112 112

E-mail: ts.ic.eood@gmail.com

Банка: Юробанк България АД, ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ-ПИРЕОС

IBAN: BG59 VPBI81701603233340

BIC: BPVI BGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.17. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговският закон и другите действащи нормативни актове съгласно българското законодателство.

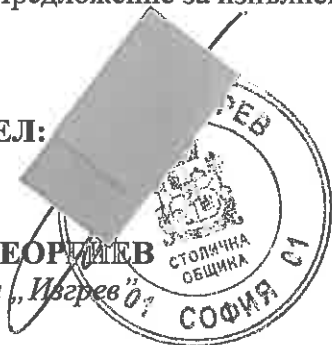
Чл.19. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ
Кмет на район „Изгрев“



Валентин Георгиев
началник отдел Финансово счетоводна дейност

/..

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИНЖ. ГАВРИЛ ГАВРИЛОВ
Управител на
„Технострой-Инвестконсулт“ ЕООД