



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ”

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев” № 12,  
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;  
e-mail: [info@so-izgrev.bg](mailto:info@so-izgrev.bg)

### ПРОТОКОЛ № 1

от 03.07.2019 г.

от работа на комисия за оценка

От работата на комисия, назначена със заповед № РИВ19-РД92-15/01.07.2019 г. на кмета на СО – район „Изгрев” за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на оферти в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, открита с Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП № РИВ19 – РД93 – 8/12.06.2019 год., изменена с № РИВ19 – РД93 – 10/25.06.2019 год. с предмет: *„Избор на изпълнител за изпълнение на мерки за енергийна ефективност, топлоизолиране на външни стени и подмяна на дограма на корпус „А“ на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11, район „Изгрев“, Столична община“*

#### Състав на комисията:

**Председател:** арх. Добромир Горанов – Главен Архитект на СО – район „Изгрев”;

#### **Членове:**

1. Мадлена Иванова – юристконсулт в отдел „ПНАИОЧР” в СО – район „Изгрев” – правоспособен юрист;
2. Виктория Пенева – старши експерт в отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд“;
3. Стефания Котева – главен специалист в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в СО – район „Изгрев”;
4. Наталия Маринова – главен специалист в отдел „Финансово-счетоводни дейности“ в СО – район „Изгрев“;

#### **Резервни членове:**

1. Ивайло Савов – гл. юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР” в СО – район „Изгрев” – правоспособен юрист;
2. инж. Мария Кацарска – главен експерт в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в „СО – район „Изгрев”;
3. Мария Йорданова – старши специалист в отдел „Финансово-счетоводни дейности” в СО – район „Изгрев“;

Комисията се събра в пълен състав на заседание в 11:00 часа на 01.07.2019 год. в заседателната зала на СО – район „Изгрев”. На публичната част на заседанието не присъстваха представители на участниците, подали оферти.

На председателя на Комисията са предадени подадените за участие в процедурата оферти. До изтичане на крайния срок за подаване на предложения – 17:00 ч. на 28.06.2019 г. в деловодството на СО – район „Изгрев” е подадена общо 1 (една) оферта.

Върху плика с офертата - 1 бр. са отбелязани входящ номер, дата и час на подаването.

Комисията не констатира нарушения относно външния вид на плика. Той е непрозрачен, запечатан и без други обозначения върху него, освен допустимите.

В изпълнение на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всички членове на комисията попълниха декларации относно изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка от единствения подал оферта участник:

**Оферта № 1** - Участник „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД с оферта № РИВ19-ТД26-939/24.06.2019 г. в 10:14 ч.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и обяви ценовото предложение.

Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение.

С това публичната част от заседанието на комисията приключи.

Комисията приключи този етап от работата си в 11:15 часа.

Документите бяха оставени на съхранение в заключен шкаф в стая № 15, запечатан с хартиена лента, подписана от членовете на Комисията.

На 03.07.2019 г. от 9:00 часа, Комисията се събра в пълен състав и продължи своята работа като пристъпи към разглеждане на документите по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП – за съответствие с изискванията към личното състояние на участниците и критериите за подбор.

В тази връзка комисията направи следните констатации:

**По Оферта № 1 – Участник „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД:**

Участникът е представил декларация образец № 7А, но липсва отбелязване на информацията за обстоятелствата по т. 1 от документа.

На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП да се представи декларация образец № 7А в съответствие с изискванията на закона и документацията.

Участникът е представил Линеен график, но същия съдържа наименование на друга обществена поръчка.

На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП да се представи Линеен график за настоящата обществена поръчка.

Във връзка с направените констатации, комисията изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП в срок от 3 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията.

Заседанието на комисията приключи на 03.07.2019 г., в 10:14 ч.

Документите бяха оставени на съхранение в заключен шкаф в стая № 15, запечатан с хартиена лента, подписана от членовете на Комисията.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: \*...**

**/арх. Добримир Горанов/**

**ЧЛЕНОВЕ :**

1. \*..

**/Мадлена Иванова/**

2. \*..

**/Виктория Пенева/**

3. \*..

**/Стефания Котева/**

4. \*..

**/Наталия Маринова/**

**\* Заличена информация на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни**