



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

ДО

„ПЕРФЕТОСТРОЙ“ ЕООД

ЕИК 105552780

УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ № 68

П.К. 3700 ГР. ВИДИН

ЧРЕЗ УПРАВИТЕЛЯ

Г-Н ВЕСЕЛИН ГЕНОВ

E-MAIL: perfetostroidood@abv.bg

Писмото не носи хартиен носител за адресата и се изпраща само чрез електронна поща; приложенията - 18 бр. са неразделна част от поканата

СО – Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12

тел. 02/970 10 48

№РИБ19-ТД26-1115

от 28.07.2019 14:58:19



ОТНОСНО: Покана до определено лице за участие в процедура по реда на чл. 191, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕНОВ,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и необходимостта от „Избор на изпълнител за изпълнение на мерки за енергийна ефективност, топлоизолиране на външни стени и подмяна на дограма на корпус „А“ на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11, район „Изгрев“, Столична община“ ВИ КАНИМ в срок до 17:00 часа на 01.08.2019 г. да представите оферта за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изпълнение на мерки за енергийна ефективност, топлоизолиране на външни стени и подмяна на дограма на корпус „А“ на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11, район „Изгрев“, Столична община“

ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

02.08.2019 г. от 11:00 ч. в заседателната зала в сградата на Столична община – район „Изгрев“, адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ 12, ет. 2, стая 27.

Предвид следните мотиви:

В резултат на проведена по чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обявена с обява с изх. № РИВ19 – РД93 – 8/12.06.2019 год., изменена с обява изх. № РИВ19 – РД93 – 10/25.06.2019 год., процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет в срока, определен от мен за подаване на оферти от участниците, а именно – до 17:00 ч. на 28.06.2019 г. (след

Документът е издаден в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 – за класиране в архив и 1 – за досието на общ. поръчка

удължаване по чл. 188, ал.2 от ЗОП) е постъпила само 1 (една) оферта. След завършване работата на комисията за оценка съгласно Протокол № 2 от 17.07.2019 г., утвърден на 23.07.2019 г. участникът е отстранен от процедурата на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП, съгласно който Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. В конкретния случай, поради необходимост от спешно възлагане на обществената поръчка за обект с голяма обществена значимост, поради големия брой ученици, които посещават учебното заведение (над 1600 бр.), съобразяване с кратките срокове, в които следва да се изпълняват ремонтните работи и като взех предвид доклад вх. № Към РИВ19-У321-52-(2)/25.07.2019 г. от г-н Диян Стаматов – Директор на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“ във връзка с неподходящия вид на сградата и опасността за здравето и живота на учениците, за законосъобразното започване на дейностите и да се избере изпълнител на обществената поръчка, може да се приложи възлагане чрез покана до определени лица по чл. 191, ал.1, т. 3 от ЗОП – „необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазването на сроковете по чл. 188, ал. 1; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;“. Предвид посоченото правно основание и кратките срокове за предвиденото изпълнение и поради обстоятелства, независещи от Възложителя (подадена само 1 (една) оферта, която не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор след обявената обществена поръчка), се преминава към възлагане чрез покана до определени лица.

Обемът на възложената работа е съгласно Техническата спецификация.

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни мерки за енергийна ефективност, топлоизолиране на външни стени и подмяна на дограма на корпус „А“ на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, което ще доведе до осигуряване на здравословна среда, както и реализиране на финансови икономии от спестяване на електро и топлоенергия.

Изпълнение на договорената работа.

Съгласно условията, посочени в договора и предвиденото в заданието на Възложителя.

Техническа спецификация.

Съобразно Методическо указание № МУ-1 от 04.01.2018 г. и Методическо указание № МУ-4 от 28.02.2019 г. на АОП относно задължения на възложителите във връзка с проверката на техническите спецификации от външни експерти, се определя и обособяването на отделен файл или папка „Техническа спецификация“. Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка. На база посоченото във файла, се дава подробна информация за техническите характеристики, както и дейностите по предмета на

поръчката, която да послужи на участниците при подготовката на офертите им за участие в процедурата за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Количествена Сметка (КС), която представлява техническа спецификация по изпълнението на доставка на материали и СМР, които са предмет на настоящата поръчка.

Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Съобразно Методическо указание № МУ-1 от 04.01.2018 г. и Методическо указание № МУ-4 от 28.02.2019 г. на АОП относно задължения на възложителите във връзка с проверката на техническите спецификации от външни експерти, се определя и обособяването на отделен файл „Методика за оценка“. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка. На база посочените показатели по предвиденият в методиката механизъм (формула), се дава оценка на всяка една от постъпилите оферти, което да послужи за класиране на участниците и избора на изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Цена на договорената работа.

Определя се като абсолютна стойност за извършване на описаните в Техническата спецификация дейности, съгласно ценово предложение на изпълнителя.

Прогнозна стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **249 532.58** /двеста четиридесет и девет хиляди петстотин тридесет и два лева и петдесет и осем ст./ без ДДС, с включени 10 % непредвидени разходи.

Непредвидените допълнително възникнали СМР ще се разплащат при представяне на анализни цени, съставени при елементите на ценообразуване: часова ставка, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи и печалба, но не повече от 10 % от стойността на настоящия договор, след подписан констативен протокол за установяването.

Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община - район „Изгрев“ за 2019 г. Дейностите ще бъдат възложени при осигуряване на финансиране от страна на Столична община. Процедурата се обявява при условията на чл. 114 от ЗОП – договор под условие във връзка с осигуряването на средствата. Разплащането ще се извършва съгласно проекта на договор.

Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на предмета на договора е предложението от участника в офертата, който следва да е не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, като Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за осигуреното финансиране. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на авансовото плащане.

Разяснения.

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на Профила на купувача, посочен в Поканата за обществената поръчка.

Общи изисквания към участниците.

1. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Оферта

3.1. При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

3.2. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представят съответните декларации, които съдържат информацията.

4. Участникът следва да предостави (декларира) липсата на следните основания:

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – в Декларация Образец № 7А;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП) - в Декларация Образец № 12;

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - в Декларация Образец № 12;

- по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - в Декларация Образец № 12;

14.1. Участникът посочва предприетите мерки за доказване на надеждност, когато това е приложимо.

Подизпълнители

1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата. В случай на използване на подизпълнители за извършване на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да придвиди в договорите за възлагане на същите клауза за минимален състав на инженерно-техническия персонал, отговарящ на условията за „Технически възможности и квалификации“ (подточка 2.) от настоящата покана.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Разплащанията по т. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7. Към искането по т. 6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата покана и документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 12., в срок до три дни от неговото сключване.

Използване на капацитета на трети лица.

1. Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Основания за отстраняване (чл. 192 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. За който са налице специфичните национални основания за изключване по т. 4. от „Общи изисквания към участниците“.

9. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. (чл. 192, ал. 2 от ЗОП)

10. Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.) Всеки участник да е вписан в ЦПРС (Централен Професионален Регистър на Строителя) и да притежава Удостоверение за първа група, втора категория строежи с валиден срок на контролния талон или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата в която е установен за посочения обхват на дейности.

2.) За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в Образец № 11 – декларация за съответствие с критериите за подбор информация за обстоятелствата по т. 1.) съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Икономически и финансови изисквания към участниците:

1.) Всеки участник да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за първа група, втора категория строежи. Обектът – предмет на поръчката са втора категория, съгласно чл. 4, ал. 5, т. 1 от Наредба № 1 за Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл. 137, ал.1, т. 2, буква д.) от ЗУТ.

2.) Участникът предоставя (декларира) в Образец № 11 – декларация за съответствие с критериите за подбор информация за обстоятелствата по т. 1.)

Технически възможности и квалификации:

1.) Всеки участник следва да притежава опит за изпълнение на предмета на поръчката и да е изпълнил успешно 2 бр. дейности с предмет и обем идентичен и/или сходен с предмета на поръчката, през последните пет години – за строителството, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата за избор на изпълнител.

*Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбират СМР за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ, включващи комбинация от следните дейности: - поставяне на топлоизолация на покриви и стени; - поставяне на хидроизолация; - подмяна на съществуваща дограма; - подмяна или монтаж на отоплителна, В и К и електрическа инсталация.

1.1.) Участникът предоставя (декларира) в Образец № 11 – декларация за съответствие с критериите за подбор информация за обстоятелствата по т.3.5, 1.а.) за строителството изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично и/или сходно с предмета на поръчката.

2.) Всеки участник трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности за изпълнение на строителството:

Технически ръководител на обекта – 1 (един) бр. - отговарящ за контрола на качеството, притежаващ професионална квалификация, съгласно на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - 1 (един) бр. - Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгл. Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове (загл. изм. – ДВ, брой 102 от 2009 г., в сила от 01.01.2010 г.) и Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (изм - ДВ, брой 25 от 30 март 2010 г.) и/или по Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит. и монтажни работи (изм. и доп. - ДВ, бр. 10 от февруари 2019 г.) или еквивалентен курс на обучение.

Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта минимум 5 (пет) бр. квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи, посочени в КС към техническата спецификация.

При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът следва да представи справка от Национална агенция по приходите (НАП) и/или други доказателства, че строителните работници за изпълнение на СМР са назначени на трудови договори.

2.1.) Участникът предоставя (декларира) в Образец № 11 – декларация за съответствие с критериите за подбор информация за обстоятелствата по т. 2.) за инженерно-техническият персонал и работниците.

3.) Участникът трябва да разполага с инструменти, техническо оборудване и съоръжения за изпълнение на поръчката, включващи минимум 3600 (три хиляди и шестстотин) кв. м. фасадно скеле. Участникът следва да осигури необходимите средства за защита, гарантиращи безопасната експлоатация на скелето (парапети, бордови дъски, стълби до различните нива и др.) през целия период на изпълнение на дейностите.

3.1.) Участникът предоставя (декларира) в Образец № 11 – декларация за съответствие с критериите за подбор информация за обстоятелствата по т. 3.) за техническото оборудване, което ще ползва.

Други изисквания за изпълнение на поръчката.

1.) Всеки участник следва да удостовери съответствие, като представи сертификати, със следните стандарти:

ISO 9001:2015 за управление на качеството или еквивалентна с обхват „строителство“ и/или „строително-монтажни работи“ или еквивалентна

ISO 14001:2015 за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалентна

BS OHSAS 18001:2007 за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентна.

1.1.) Участникът предоставя (декларира) в Образец № 11 – декларация за съответствие с критериите за подбор информация за обстоятелствата по т. 1.) за прилагане на: 1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват включващ „строителство“ и/или „строително-монтажни работи“; 2. Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2015 или еквивалент; 3. BS OHSAS 18001:2007 система за управление по отношение на здравето и безопасността при работа или еквивалентна.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

2.) Линеен график

Всеки участник трябва да приложи линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката.

3.) Във връзка с указателно писмо № РИВ17-ВК08-943/10.07.2017 г. на заместник-кмета на Столична община – г-жа Йоана Христова за изпълнение на плана за действие към „Програмата за управление на качеството на атмосферния въздух на Столична община за периода 2015-2020 г. – намаляване на емисиите и достигане на установени норми за фини прахови частици ФПЧ10, мярка :

- Sf_r_15 РМ – “При обявяване на обществени поръчки/концесии за сключване на нови договори, за чието изпълнение е необходимо използването на транспортна техника, да се включва условие към, изпълнителите за покриване на

Документът е издаден в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 – за класиране в архив и 1 – за досието на общ. поръчка

изискванията на Регламент (ЕО) № 715/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2007 година за типово одобрение на моторни превозни средства по отношение на емисиите от леки превозни средства за превоз на пътници и товари (Евро 6) и за достъпа до информация за ремонт и техническо обслужване на превозни средства.“

- Sf_r_36 RM – “При сключване на договори за изпълнение на строително-монтажни работи да се включва изискване за намаляване на неорганизираните прахови емисии, минимум чрез оросяване на строителните площадки и пътните настилки в границите на обектите”, при изпълнение на обществената поръчка участникът следва задължително да приложи необходимите мерки с цел намаляване на неорганизираните прахови емисии.

4.) Гаранционни срокове

Гаранционните срокове трябва да са не по-малко от предвидените съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изисквания към офертата

1.) Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица.

2.) Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.) Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от легализиран превод на български език.

4.) Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

5.) Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

6.) Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

7.) Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

8.) В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, включително 10 % непредвидени разходи.

9.) При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

10.) До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

11.) Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, Ул."Атанас Далчев" № 12, стая 5 – Деловодство, до 17:00 часа на 01.08.2019 г.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

12.) Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху опаковката участникът записва предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13.) В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

14.) Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Заявленията за участие или офертите се завеждат в регистъра. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Съдържание на опаковката с офертата:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);

1.2. Оферта на участник (Образец № 2);

** Забележка: Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

1.3. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (ако е приложимо);

1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за *Документът е издаден в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 – за класиране в архив и 1 – за досието на общ. поръчка*

регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;

1.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника (чл.192, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

1.6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Образец № 4);

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника (чл.192, ал. 2 от ЗОП). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. (чл.192, ал. 3 от ЗОП). В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

1.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5);

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

1.8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо) (Образец № 6);

1.9. Декларация за всички задължени лица (Образец № 7);

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР) (Образец № 7А);

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

1.11. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 8);

1.12. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 9) (ако е приложимо);

1.13. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 10);

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

1.14. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП – за съответствие с критериите за подбор (Образец № 11);

**Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват участника.*

1.15. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и за липсата на специфични национални основания за отстраняване (Образец № 12);

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

1.16. Техническо предложение (Образец № 13);

При изготвяне на техническото предложение, участникът следва да съобрази указанията на Възложителя, като опише методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на строителството и другите работи. Следва да бъде предложена организация с описание на разпределението както на техническите и човешките ресурси, така и на материалните ресурси по видове работи. Участникът следва да идентифицира възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени ефективни мерки за преодоляването им.

1.17. Ценово предложение (Образец № 14);

Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със заповед на Възложителя.

Офертите ще се отворят на 02.08.2019 г. от 11:00 часа в заседателната зала на Столична община – район „Изгрев“, на адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 2, стая 27.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията, посочени в поканата и документацията на обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на оптимално съотношение качество/цена въз основа на цена и качествени показатели, съобразно методиката за определяне на комплексна оценка.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

1.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

1.4. Справка от Национална агенция за приходите (НАП) и/или други доказателства, които да удостоверяват, че строителните работници за изпълнение на СМР са назначени на трудови договори;

1.5. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и се предоставя в една от следните форми:

1.5.1. парична сума внесена на касата на СО - район "Изгрев", ет. 1 или преведена по банкова сметка на СО – район „Изгрев“, BG 71SOMB91303317615001, BIC SOMBBGSF Общинска банка, финансов център КАТ. Документът (платежно нареждане), удостоверяващ платената гаранция в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат;

1.5.2. банкова гаранция (оригинал);

1.5.3. застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Гаранцията по т. 1.5.1 или 1.5.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от 6 месеца след приемане на СМР на обекта. Същата следва да бъде изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя

декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Комуникация

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Приложение: - Образци на документи за участие

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
2. Оферта на участник (Образец № 2);
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Образец № 4);
5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5);
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6);
7. Декларация за всички задължени лица (Образец № 7);
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР) (Образец № 7А);
9. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 8);
10. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 9)
11. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 10);
12. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП (Образец № 11);
13. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и за липсата на специфични национални основания за отстраняване (Образец № 12);
14. Техническо предложение (Образец № 13);

15. Ценово предложение (Образец № 14);
16. Договор за възлагане на поръчка – Проект (Образец № 15);
17. Техническа спецификация (отделен файл);
18. Методика за определяне на комплексната оценка (отделен файл).

ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕКОВ
КМЕТ НА СО – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

