



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

ул. „Атанас Далчев” № 12, п. код 1113, тел. 970 10 43, факс 871 01 59;
e-mail: info@so-izgrevo.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”, ГР. СОФИЯ, УЛ. „АТАНАС ДАЛЧЕВ” №12,
на основание чл.81а от Закона за държавния служител и Заповед № РДВБВ-РА 09-1111
18.05.....2020 г. на Кмета на СО - район „Изгрев”

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ПО МОБИЛНОСТ

ЗА ДЛЪЖНОСТТА „НАЧАЛНИК ОТДЕЛ“ НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО- СЧЕТОВОДНО
ОБСЛУЖВАНЕ”
НА СО - РАЙОН „ИЗГРЕВ” ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Степен на образование – бакалавър;
 - Професионален опит – 4 години или ранг III младши;
 - Специалност, по която е придобито образованието – счетоводство и контрол; финанси; икономика; мениджмънт и логистика.
2. Допълнителни изисквания – няма.
3. Размер на основната месечна заплата при минимален опит: минимален 630 (шестстотин и тридесет) лева – максимален 2 000 (две хиляди) лева.
4. Начин на провеждане на процедурата: интервю.
5. Необходими документи за участие в процедурата:
 - Писмено заявление /свободен текст, с посочен телефон, e- mail, адрес за кореспонденция/ за участие в процедура по заемане на свободна длъжност при условията и реда на чл. 81а от Закона за държавния служител;
 - Подробна професионална автобиография;
 - Копия от служебна книжка, удостоверяваща налично служебно правоотношение, придобит ранг като държавен служител и професионален опит, както и формуляр за годишна оценка в случаите на чл. 15, ал.3 от Закона за държавния служител;
 - Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка и/или официални документи на български език, доказващи извършване на дейност в чужбина (при наличие на такава);
6. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител обявлението за процедурата ще се публикува /обяви/ в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) въз основа на чл.66 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/ и на интернет страницата на СО – Район „Изгрев“.

7. Документите да се подават в стая № 5 в сградата на СО - Район „Изгрев” – гр.София, ул.”Атанас Далчев” №12, както и на електронна поща, както следва: e-mail: info@so-izgrev.bg

1. Сроктът за подаване на документите е 10 (десет) дни след датата на публикуване на обявата.
2. На основание чл. 68 ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/, кандидатите които не са избрани при подбора, се уведомяват по електронна поща.

КМЕТ НА СО-РАЙОН „ИЗГРЕВ”

[Faint signature and stamp]
Атанас Далчев /сградата/