



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ОРИГИНАЛ
ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община – район „Изгрев” по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в СО – район „Изгрев””, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”

от

Наименование на участника: "ЕЙТ КОРПОРЕЙТ" ЕООД,

ЕИК: 203416340,

Седалище по регистрация: гр.София, п.к. 1164, ж.к. Лозенец, ул.Кричим 78, ет.6, ап.17,

Адрес за кореспонденция: гр.София, п.к. 1164, ж.к. Лозенец, ул.Кричим 78, ет.6, ап.17,

Лице за контакт: Светослава Недкова Маринова,

Телефон: 02/ 42 17 150, Факс: 02/ 42 17 155, e-mail: office@8scorporate.bg,

Обслужваща банка: Първа Инвестиционна Банка,

IBAN: BG48FINV91501016436848, BIC: FINVBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата, проекта на договора и условията за изпълнение, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, включително програма за провеждане на отделните обучения с приложен примерен

Този документ е създаден във връзка със сключен Договор № А 12 – 22 – 157 / 18.09.2014 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за реализирането на проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в СО – район „Изгрев””



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

график по месеци и седмици за целия период на изпълнение и образец на сертификат за успешно завършен курс.

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Приемаме да изпълним поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

3. Приемаме да изпълним поръчката в срок до 01.08.2015 г.

4. Декларираме, че няма да разгласяваме узнаването на факти, сведения и други документи, които са ни предоставени като информация от Възложителя по повод участието ни в настоящата обществена поръчка.

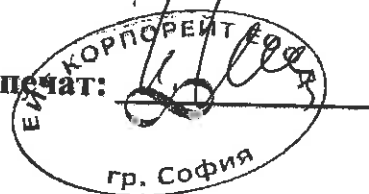
Настоящото техническо предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) дни след датата на отварянето на офертата и ние ще сме обвързани с него, и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения:

1. Концепция за провеждане на обученията;
2. График за изпълнение на обществената поръчка;
3. Образец на сертификат за успешно завършен курс.

Дата: 24.04.2015 г.

Подпис и печат:



ОРИГИНАЛ

ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД

ИЗДАВА

СЕРТИФИКАТ

на
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

за успешно завършено

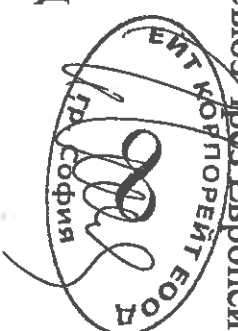
«Специализирано обучение за Енргийна ефективност», реализирано в гр. Банско

Дати: от ХХ.ХХ.ХХХХ Г. до ХХ.ХХ.ХХХХ Г., в рамките на проект

«Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в СО – район Изгрев», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ирена Вачева - Цветкова

ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН ИЗГРЕВ





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕОФ ИГИНАЛ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

*Концепция за провеждане на обученията
във връзка с обществена поръчка с предмет „Организиране и
провеждане на обучения на служителите от общинската
администрация на Столична община-район „Изгрев“ по проект
„Усъвършенстване на уменията и компетенциите на
служителите в район „Изгрев“, финансиран по Оперативна
програма „Административен капацитет“, съфинансирана от
Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд,
приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“,
подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна
администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07*

02

ЕТАПИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

С цел постигане на заложените цели по всяко обучение, екипът на ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД ще раздели работата по проекта на няколко етапа, имащи за цел да покрият всички предвидени и непредвидени дейности, рискове и др.

За успешното протичане на всяко обучение е необходим следният последователен план за действие:

1. Качествен подбор на експерти – обучители;
2. Подбор на обучителни техники и методи;
3. Внимателна подготовка на обучителни материали, информационни (и/или рекламни) материали;
4. Хотелско настаняване отговарящо на изискванията на Възложителя;
5. Отчетност, съгласно изискванията на Възложителя и Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г.

Във връзка с гореизложеното:

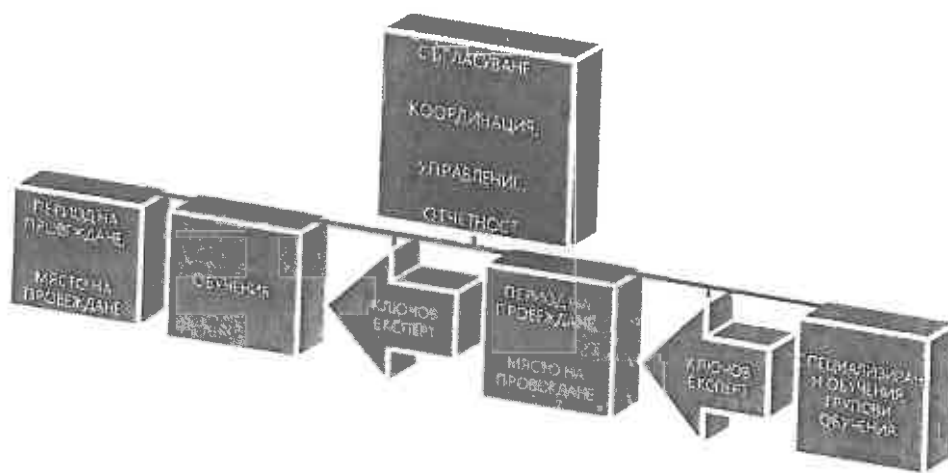
1. Предложените от кандидата – фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД експерти са на високо професионално ниво, с доказан опит при провеждане на подобен тип обучения. Всеки от приложените обучители прилага в подхода си индивидуалност спрямо аудиторията и креативност при презентиране на учебния материал.
2. Обучителните методи и техники, които ще бъдат заложи за провеждане на обученията, част от настоящата обществена поръчка ще бъдат на високо ниво, разписани конкретно за аудиторията, към която са насочени, спазващи всички изисквания на заложените теми. Обучителите ще дадат възможност на обучаемите за практическо изразяване на наученото, с цел постигане на по-високи резултати.
3. Обучителните материали ще бъдат внимателно изготвени и комплектовани, след което експерти на фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД ще ги предоставят на участниците. Всеки от материалите ще спазва мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“.
4. По-долу в техническото си предложение, кандидатът – фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД прилага подробна информация по отношение предложението за настаняване на участниците. Предложеният хотел – Гранд Хотел Банско е четиризвезден хотел, в сърцето на гр. Банско, който дава възможност за успешно и спокойно протичане на заложените обучения. Хотелът разполага с просторни, светли зали, с необходимото техническо обезпечаване и достатъчна работна площ за всеки участник. Град Банско е на 150 км. разстояние от гр. София. Стаите, в които ще бъдат настанени участниците са луксозни и удобни, а храната е с изключително качество и вид. Освен добрия избор на място за провеждане на дадено събитие от изключителна важност е и експертния състав, който обезпечава даденото мероприятие. Поради тази причина, за всяко обучение

ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД
гр. София

КОРПОРЕЙТ ЕООД ще предостави експерти с богат опит в организиране и провеждане на редица публични събития – обучения, семинари, пресконференции, кръгли маси и др. Експертите ни ще посрещат участниците, ще ги настаняват, след което ще ги запишат в предварително подготвените присъствени списъци за всеки ден от обучението. Непосредствено преди стартиране на обучението, експертите ни ще имат ангажимент да раздадат на участниците работните (учебни) материали, както и анкетни карти, програми и др. важни за успешното протичане на обученията атрибути.

5. За успешното реализиране и приключване на всеки проект от изключителна важност е коректната подготовка на доклади и отчети по изпълнение на всяка дейност. Поради тази причина фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД отделя специално внимание при изготвяне на документацията по проекта. По-долу сме посочили цялостната схема и взаимовръзка при подготовка и предаване на доклади/ отчети в процеса на изпълнение.

Организирането и провеждането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка, ще преминат в пълно съответствие със следната организационна структура:



Управлението на дейностите по организация на събитията, както и вътрешният контрол на екипа ще е цялостен и непрекъснат процес. Той ще гарантира постигането на целите и прилагане на адекватни мерки за управление на рисковете, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на проекта, чрез:

- Съответствие със заключения с Възложителя договор и техническата спецификация към него;
- Надеждност и всеобхватност на предоставената информация;
- Икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;

При разработването на работния план, ще бъдат ясно дефинирани ролите по отношение на изпълнението на конкретните етапи, отговорностите и задълженията, както и правилата за вътрешния контрол. Контролът на екипа ще се осъществява в два аспекта:

[Handwritten signature]

ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД
г. София
[Handwritten signature]

- Вътрешен: координация на дейностите между членовете на екипа от експерти. Вътрешният контрол ще създава условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите по поръчката при минимизиране на риска от непостигане на поставените цели;
- Външен: чрез представяне на периодични доклади (встъпителен, заключителен, междинни), в които ще се отчита постигнатото в работата на изпълнителя чрез консултации и обсъждания;
- Ще бъде създадена оптимална контролна среда, която е основополагащ компонент на системата за вътрешен контрол. В колектива на екипа от експерти са налице всички фактори, които й оказват влияние като етичност, почтеност, компетентност и принадлежност към екипа;
- Ще се прилагат контролни дейности – превантивни, разкриващи и коригиращи във всички етапи по изпълнение на поръчката, и на всички членове на екипа, като ще се провеждат и спазват следните процедури:
 - Процедури за разрешаване – ще се регулира процесът на вземане на решения, те ще са съобразени с правомощията в екипа;
 - Процедури за одобрение – ще регулират утвърждаването на решенията и крайните продукти по отделните етапи и дейности по организиране на събитията;
 - Правила за спазване на личната почтеност и професионална етика – ще се насърчава спазването на личната почтеност и професионална етика от всички членове на екипа по отношение използването на информацията, работните процеси и решения, разпределението на ресурсите и изпълнението на Договора с Възложителя.
- В случай на отбелязани пропуски или неспазени срокове или каквито и да било други нерелевантни на план-графика на проекта дейности, ще бъдат взети своевременно необходимите мерки.
- Основата на управлението на риска е анализът на риска, като се използва информацията, събрана по време на анализа, въз основа на която се вземат решения как да се подобрят възможностите за изпълнение на целите на проекта в срок и в рамките на първоначално предвидения бюджет.
- Рисковете, свързани с времето, разходите и целите на проекта, трябва да бъдат оптимизирани с приоритет, за което са необходими планове за прогнозиране и намаляване на риска.
- Наред с управлението на риска се налагат изменения на проектните планове.
- Измененията биха могли да включват развитие на планове за бърза реакция при възникване на определен риск или създаване на система за мониторинг на критичните области с оглед ранна идентификация на риска.

МЕТОДИ И ПОДХОД, ОРГАНИЗАЦИЯ И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ОБХВАТА НА ВЪЗЛАГАНЕТО

За успешното протичане на всяко от заложените обучения обект на обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община-район „Изгрев“ по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в район „Изгрев“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД предлага следната методология на изпълнение:

При подбор на конкретните методи за обучение на участниците се вземат предвид критериите за провеждане на обучение в съотношение Теория: Практика.

Три основни критерии – цел на обучението, вида на обучаващите се и практическите изисквания на физическата среда (приложим ли е конкретния метод от гледна точка на физическата среда, разполагаемото време и наличните материали):

Теория

- **изнасяне на лекция** – новите знания се представят на аудиторията като периодично се предоставя възможност за задаване на въпроси и дискусия по ключови аспекти на темата. Консултантът предвижда 50 % от времето да бъде лекционна част.

Практика

- **решаване на казуси** - предоставя се информация на обучаващите се относно дадена ситуация и от тях се иска да вземат решение или да разрешат определен проблем, който се отнася до представената им ситуация;
- **дискусия** - работа в екип, при която в учебна ситуация се пресъздават факти и действия от реалността, които или се разиграват, или се коментират;
- **работа в малки групи** - интерактивен метод за изпълнение на задачи, разглеждане на проблеми, намиране на решения.

След идентифициране на конкретните потребности на целевата група и дефиниране обхвата на включените в отделните модули теми, се преминава конкретно към изработката на учебните материали. Ключови въпроси, на които следва да бъде отговорено преди подготовката на текстовете в учебните материали, е как точно да бъде поднесено подбраното съдържание, как да бъдат разделени и обособени отделните текстове и какви ще са взаимовръзките между отделните раздели информацията.

Разработването на учебните модули и програма ще бъдат съобразени изцяло със съдържанието на поръчката.

ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД
гр. София

съотношението Теория: Практика и съгласувани с Възложителя.

Разработването на цялостни учебителни модули и конструирането на подходящи за целевата група обучения на специфични тематики преминава през редица ключови етапи, включително:

- подготовка на програма съгласно идентифицираните потребности;
- подготовка на съдържанието на модула;
- разработка на подходящо допълнително съдържание, поддържащо основното текстово съдържание на модула;
- разработване на система за оценка;
- интегриране на отделните части на курса в единно цяло;
- обсъждане на съдържанието на курса с Възложителя;
- нанасяне на корекции (ако е необходимо);
- финализиране на учебителния курс.

По време на подготвителната фаза на разработването на учебителни програми от съществено значение е коректното дефиниране на вътрешно-организационните цели и очакваните практически резултати след обучението.

На база на предварителния анализ на целевата група и отделните подгрупи на очакваната аудитория в учебителните модули, на база вътрешна информация и вече изготвени проучвания на екипа, предоставени след започване на договора, от страна на Възложителя, ще се изведе информацията, която пряко засяга определянето на подхода към изграждане на програмата на учебителните модули и конкретното съдържание на учебните материали.

Подходът към моделиране на програмата на обучение включва определяне на подходящ обем информация и подходящия начин за нейното представяне, използвания професионален език и термини, основните моменти, върху които трябва да се наблегне за по-добро въвличане в темата и създаване на ангажираност. Особено внимание при поднасянето на информация ще се обърне върху практическо приложение на наученото, фокусиране върху реални проблеми и свързване на предоставените нови знания с миналия опит на участниците, насърчаването на самостоятелно търсене на допълнителна информация.

Подготовката на учебните материали ще е пряко свързана с изводите от анализа относно:

- информацията, която е нужна на обучаемите преди преминаване към основния обем информация за всяка тема;
- начина, по който да им бъде поднесена информацията по време на *интерактивното обучение*;
- колко време и какъв обем информация ще е необходимо да бъде отделено на всяка тема;
- какви допълнителни материали биха били необходими, за да подпомогнат знанията на обучаемите.

Учебните материали ще бъдат изготвени в различен обем и вид в зависимост от вида на



обучението (неговата тема) и предвидената продължителност.

Обучителните пакети, предназначени за участниците, се състоят от учебни материали, чието съдържание е както следва:

- програма на обучението;
- презентации на лекторите, с оставени полета за водене на бележки;
- задания на казусите и практически примери (доколкото е приложимо);
- релевантна необходима нормативна уредба (извадки)/извадки от стратегически документи и др. (доколкото е приложимо).

При подбор на конкретните методи за обучение на участниците се вземат предвид три основни критерии – цел на обучението, вида на обучаващите се и практическите изисквания на физическата среда (приложим ли е конкретния метод от гледна точка на физическата среда, разполагаемото време и наличните материали). След внимателен оглед от страна на експертите в екипа на Изпълнителя вече са подбрани следните основни методи за представяне на информацията:

- презентация на обучаващия – за представяне на нова информация;
- казус – предоставяне на информация относно дадена ситуация, като от участниците се иска да вземат решение или да разрешат определен проблем, който се отнася до съответната информация;
- дискусия – обучаващият води групата при дискутиране на определена тема от съществено значение;
- демонстрация – на обучаващите се показват кои са правилните стъпки за изпълнението на дадена задача или се дава пример с правилно изпълнена задача.

Конкретните методи за всеки модул ще зависят от спецификата на учебната програма, тематиката и натрупания опит на лекторите от предходни обучения по същата тема.

Разработените програми (съответно учебни материали), по които ще бъдат водени обученията, следва да бъдат определени своевременно от Възложителя, с цел навременно планиране, организиране и провеждане на събитията по подготовения план-график.

Практически казуси

В зависимост от тематиката на обучението, Изпълнителят ще подготви релевантни казуси, които имат за цел да придадат практическа насоченост на получените знания. Този основен метод е доказал своята ефективност в досега проведените обучения от Изпълнителя на служители от централната администрация.

При провеждане на обученията Изпълнителят ще приложи следните методи и техники на иновативност:

Изпълнителят предлага решения, базирани на Цикъла на Колб за Учене чрез преживяване. Учене чрез преживяване се случва, когато човек, който е ангажиран с някаква дейност, се обръща назад критично, извлича няколко полезни изводи от анализа, и използва резултата посредством промяна в поведението. Участниците откриват смисъла за себе си и утвърждават усвояването на знанията си. Стъпките на нашия Модел на обучение

ИТК КОРПОРЕЙТ ЕООД
гр. София

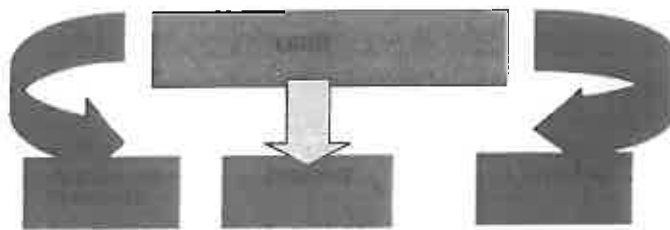
следват тези от теоретичния цикъл:

- Преживяване – структурирани преживявания, представляващи работни ситуации. Това не е просто „казуси“, тази фаза позволява участниците да „бъдат себе си“ и оспорва техния типичен начин на мислене и лично поведение.
- Преглед – всяка учебна програма има инструменти за измерване на екипната или индивидуалната ефективност според няколко аспекта, в зависимост от темата на обучението и желания резултат.
- Разбиране – участниците правят паралел между симулацията и реалния работен процес, както и какви са последствията от тяхната лична отговорност и действия.
- Промяна – участниците виждат как промяната на тяхното собствено поведение може да се отрази положително на представянето им на работното място.



При подбор на конкретните методи за обучение на участниците се вземат предвид три основни критерии – цел на обучението, вида на обучаващите се (ръководни, експертни, специалисти) и практическите изисквания на физическата среда (приложим ли е конкретния метод от гледна точка на физическата среда, разполагаемото време и наличните материали):

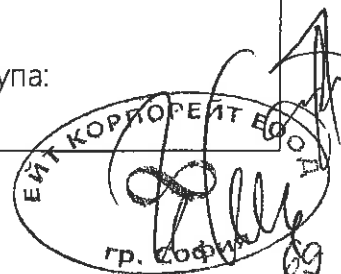
- демонстрация - показват кои са правилните стъпки за изпълнение на дадена задача или се дава пример за правилно изпълнена задача;
- дискусия - работа в екип, при която в учебна ситуация се пресъздават факти и действия от реалността, които или се разиграват, или се коментират;
- работа в малки групи - интерактивен метод за изпълнение на задачи, разглеждане на проблеми, намиране на решения.



Разработването на цялостни обучителни модули и конструирането на подходящи за целевата група обучения на специфични тематички преминава през редица ключови етапи.

1. Модули на обученията:

Модулите на обученията са съобразени с целите проекта и целевата група:



Обща цел на проекта:

Дейностите в изпълнение на поръчката се извършват с цел повишаване на квалификацията и мотивация на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения в съответствие с изискванията на изпълняваната работа и бъдещото им професионално развитие

Специфични цели:

- ◆ усъвършенстване на ключови умения и компетенции на служителите в районната администрация;
- ◆ подобряване мотивацията на служителите на районната администрация

Целеви групи:

Целеви групи по предмета на поръчката са служителите от администрацията на район Изгрев на Столична община.

За всяко от обученията, екипът ни ще предостави експерт, който да посреща участниците, да ги записва в присъствените списъци и настанява в залата. Експертът ни ще има ангажимент към осигуряването на снимков материал от обученията и раздаването на заложените материали.

За безпроблемното протичане на обученията, ще бъде подсигурано техническо лице, което да отговаря за техниката и при възникване на проблем да го отстрани мигновено.

За всяко от обученията ще бъдат подготвени, разпечатани и раздадени необходимите материали, които ще спазват всички мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“.

След приключване на всяко от заложените обучения на участниците ще бъдат дадени сертификати за преминато обучение, които ще отговарят на всички изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет“.

Обратна връзка:

Всяко обучение завършва с попълването на анкети, предварително съгласувани с Възложителя. Съдържанието на анкетите подлежи на анализ и се прилага към техническия доклад, изготвен след провеждане на всяко едно обучение, както и към техническия обобщен доклад от реализиране на дейността.

След приключване на всяко обучение на участниците ще бъдат раздавани поименни сертификати за завършен курс на обучение. Сертификатите, както и всички изработени учебни материали и оперативни документи по организирането и провеждането на обученията, ще бъдат съобразени с изискванията за публичност и информация по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Резултатите от провежданите обучения се анализират своевременно, а след завършване на дейността се обобщават конкретно за всяко едно от обученията

AS

ШКОЛНО ПОСРЕДИСТВО
г. София

информацията се представя до Възложителя посредством доклад.

Доколкото е приложимо с оглед на представената от участниците обратна връзка и предвид изготвените анализи на резултатите от обученията, фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД може да даде препоръки за организиране на сходни обучения, изменения в програмите и/или учебните материали с цел усъвършенстването им за в бъдеще за конкретни нужди и др.

В рамките на настоящата обществена поръчка ще се проведат обучения по следните основни теми:

1. Две тридневни изнесени специализирани обучения за Енергийна ефективност – за целия състав на районната администрация

Фирма „Ейт Корпорейт“ ЕООД ще организира обученията в една от най-популярните туристически дестинации – град Банско, в хотел минимум 4 звезди – „Гранд Хотел Банско“, изхранване на база all inclusive, хранене на блок – маса, осигурен превоз в двете посоки и осигурени преподаватели.

С оглед осигуряване на непрекъсната работа на районната администрация, служителите ще бъдат разделени на две групи от по около 50 човека, които по различно време ще бъдат обучавани. Фирма „Ейт Корпорейт“ ЕООД ще организира обучението да се осъществи в две последователни седмици. Ще бъде разработена учебна програма, съобразена с нуждите на служителите, включени в обучителните групи. Както споменахме по-горе ще бъдат включени интерактивни методи и техники, което поддържа практическата насоченост – отворени въпроси, дискусии, казуси и творчески решения, работа в малки групи, ролеви и ситуационни игри. Обученията ще се извършват в конферентната зала на хотела.

Логистично осигуряване на изпълнението:

- Υ Транспортиране на участниците до населеното място, в което се провежда съответното обучение и обратно;
- Υ Осигурен транспорт за всяка от двете групи: автобус с минимум 50 места от сградата на Столична община – район „Изгрев“ на адрес ул. „Атанас Далчев“ № 12 до мястото на обучението, и обратно след приключване на обучението;
- Υ Хотелско настаняване: 2 нощувки в хотел минимум 4 звезди, като всеки от участниците следва да е настанен в самостоятелна стая;
- Υ Осигуряване на за провеждане на обученията в хотела, в който се извършва настаняването на участниците;
- Υ Наличие на изправна климатична инсталация;
- Υ Учебно място с възможност за писане за всеки участник;
- Υ Лесен и бърз достъп до местоположението на помещението;



- Y Микроклимат с температура на въздуха: 18°C – 26°C и непревишаване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум;
- Y Осигуряване на кетъринг за всички участници в обученията, което да включва минимум следното:
- По две кафе – паузи за всеки ден от обучението (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и/или соленки);
 - Зареждане с минерална вода от 0,500 л. в началото на всеки семинарен ден (2 дни x 60 води);
 - Две закуски – на блок маса
 - Три обяда – Обеди на блок маса
 - Две вечери – Вечери на блок-маса

За обученията ще бъдат осигурени висококвалифицирани лектори. Лекторите ще бъдат експерти, компетентни в областта, съответстваща на провеждащото се обучение. Обучението ще се осъществява от преподавателите, не по-малко от двама за всяка група. В случай, че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обученията, фирма „Ейт Корпорейт“ ЕООД ще предложи на Възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът ще отговаря на минималните изисквания, на които е отговарял отпадналия от екипа лектор; Фирма „Ейт Корпорейт“ ЕООД ще разработи учебна програма, която ще представи на Възложителя на български език на хартиен и електронен носител за утвърждаване. Фирмата ще разработи, размножи и раздаде комплект от учебни материали за всеки участник в обучението, а след успешното му завършване ще бъдат раздадени на всички участници сертификати за завършване на обучението. Сертификатите ще бъдат поименни и ще спазват мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г. Учебните материали ще са на български език на хартиен и електронен носител за утвърждаване от ръководителя на проекта и ще съдържат материали по предварително разработена програма за обучение, одобрена от Възложителя. Учебните материали ще бъдат представени на Възложителя не по-късно от 10 дни преди началото на обучението. Предоставените на хартиен носител или в електронна форма учебни материали ще отговарят на изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013. По време на учебните занимания на обучаваните ще се предоставят предварително подготвените регистрационни форми, в които те да попълнят своите данни и ежедневно да отбелязват присъствието си. В присъствените листове обучаваните ще отбелязват и получаването на учебните материали. В края на обучението участниците ще попълват и анкетни карти, които фирма „Ейт Корпорейт“ ЕООД ще обобщи в доклада си. Фирма „Ейт Корпорейт“ ЕООД ще осигури и снимков материал и видеозаснемане от

ИТ КОРПОРЕЙТ ЕООД
гр. София

провежданите обучения за осигуряване на документирането им.

Специфика при реализацията на обученията:

◆ Фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД ще осигури разработване, комплектоване и размножаване на информационно-образователен комплект за съответното обучение: подходящи образователни материали, които ще бъдат изготвени в максимален срок до 10 дни преди провеждане на всяко обучение и ще се предоставят за одобрение на Възложителя. Образователните материали ще бъдат на български език и ще съдържат материали по предварително разработена програма за обучение. Предоставените на хартиен носител и в електронна форма учебни материали ще бъдат изцяло съобразени с изискванията за публичност и информация на Оперативна програма „Административен капацитет“. Образователните материали след приключване на обученията остават за ползване от Възложителя/обучаемите лица.

◆ Фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД ще осигури подходящи експерти, които да бъдат обучители по всяка от темите, като тяхната квалификация и опит ще са изцяло съобразени с темата на обученията.

◆ С цел постигане на ефективност, всяко едно от обученията ще има теоретичен и практически аспект. Обученията ще са съобразени с нивото и опита на участниците в тях.

Провеждане на обученията. Логистични дейности

➤ Място на провеждане на обученията:

● Фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД ще осигури нощувки, хранения и кафе-паузи за участниците, като поема изцяло разходите за тях и ще осигури за всяко едно от обучаемите лица следното:

- Нощувки в категория хотел/комплекс: 4 звезди;
- Брой нощувки за всяко от тритедневните обучения: 2 (две) в единични стаи със закуска;
- Изхранване: 3 обяда и 2 вечери, като на участниците в обученията ще се осигури храна, съобразена с техните социални и физически ограничения и нужди;
- Организиран от фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД лицензиран транспорт;
- Застраховки.

За провеждането на обученията фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД ще осигури:

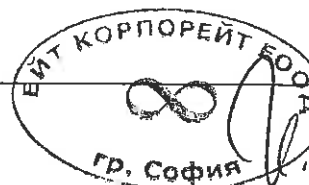
● подходящо спрямо броя обучаеми по всяко обучение климатизирано с подходящо осветление и озвучение помещение;

✓ спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум;

✓ минимум два квадратни метра на участник в обучението, като мястото е с възможност за писане;

✓ спазване на санитарно-хигиенните норми;

✓ осигуряване спокойствие на участниците;



- ✓ подходящо осветление;
- ✓ адекватни и ергономични столове и мебелировка;
- Техническо оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, микрофон; техническа поддръжка на апаратурата (при възникване на необходимост);
- Размножаване и разпространяване до всички участници на изготвените обучителни материали, одобрени от Възложителя, което се удостоверява със списък с подписи на участниците;
- Осъществяване на фото и/или видеозаснемане по време на провеждане на обучението;
- Представител на фирма ЕЙТ КОРПОРЕЙТ ЕООД, който да следи за организацията по време на обученията и попълването на присъствени списъци за всеки ден
- Изготвяне на обратна информация до Възложителя за всяко проведено обучение - мнение на участниците (обобщение в доклад на Изпълнителя, с приложени оригинални анкетни карти на всеки участник).
- В резултат от проведеното обучение се издават поименни сертификати на участниците. За сертификатите ще бъдат спазени изискванията за публичност и информация по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Приоритетите за създаване на енергийно ефективно общество при използване на енергийните ресурси са заложи в редица европейски и национални документи. Сред основните общностни документи се отнасят решение 1639/2006ЕС на Европейския парламент, докладите на различните комисии към ЕП (COM (2007)1, COM(2006)848, COM(2006)357, COM(2006)1173) и т.н. Сред основните национални документи се включват: Закон за енергийната ефективност, Енергийна стратегия на България, Доклад за енергийната ефективност в страната и т.н. Сред основните направления за осигуряването на енергийна ефективност съществено място заема „увеличаване на инвестициите в новите членки в нови, по-добри технологии в областта на енергийната ефективност, възобновяемите енергийни ресурси и енергийна диверсификация, чрез намаляване на бариерите между успешните демонстрации на иновационни технологии и тяхното ефикасно пазарно представяне, в смисъл на инвестиционни инструменти на публичния и частния сектор, разпространение на стратегически технологии, намаляване на разходите, увеличаване на пазарния опит и разпределение на финансовия риск и бариери, свързани с подобни инвестиции“.

Цел:

а) да се изведат актуалните насоки за създаване на добра компетентност в служителите за ефективно използване на енергийните източници.

Задачи:

а) да се анализира състоянието на българския енергиен сектор, както и да се очертаят основните проблемни области, изискващи по-добро управление на енергийните

ЕЙТ КОРПОРЕЙТ

ресурси;

б) да се изведат основните, необходими знания и умения, които трябва да притежават вземащите решения за използване на енергийните ресурси;

в) да се изведат индикатори (критерии и показатели) за оценка на резултата от подобрената компетентност в областта на енергийната ефективност;

г) да се идентифицират целевите групи, за които едно подобно обучение е необходимо и препоръчително;

д) да се прогнозира какви резултати могат да се постигнат в краткосрочен и дългосрочен период.

Насоки на обучението

Обучението трябва да е насочено към установяване на постиженията на теорията и практиката, които могат да се идентифицират като „добра практика“. При изпълнението на задачата се очаква да бъдат постигнати няколко по-значими резултата:

- Да се установи ролята на новите и възобновяеми енергийни източници за енергийния баланс на България в контекста на факта, че страната е основен енергиен център в Източна Европа и на Балканите.
- Да се направи списък с цел последващо промоциране на „иновационните идеи“ за намаляване на енергийните разходи в производството или за използване на разнообразни енергийни източници за поддържане на производствения процес.

Очаквани резултати от провеждането на обучение

Показателите, измерващи степента, в която са постигнати поставените задачи на обученията по енергийна ефективност, могат да се разграничат на индикатори за резултата от обучението и индикатори за въздействието на обучението.

Индикатори за резултата от обучението – те оценяват постигането на поставените общи задачи на обучението, а именно – създаване на знания и умения сред вземащите решения в следните направления:

- Υ Изграждане на знания за по ефективно използване на енергийните източници – изразява се в систематизиране на постиженията на теорията и практиката в областта, включително и това, което може да се разглежда като реално изпълнение в най-близко бъдеще.
- Υ Изграждане на конкретни умения за прилагане на конкретни методики и методи за ефективно използване на енергийните ресурси, които трябва да съответстват напълно, както на европейските директиви за ефективна енергия, така и на възможностите и състоянието на индустриалните фирми.

