

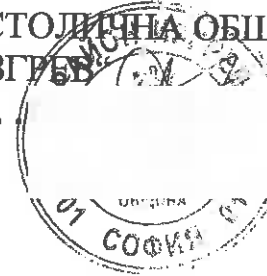


СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

ул. „Атанас Далчев” № 12, тел. 970 10 32, п. код 1113, факс 871 01 59;
e-mail: info@so-izgrev.bg

За кмет на СО - район "Изгрев"
Зам. кмет: *В. Димитров*
Д/ОБ/18-0409-80 / 03.08.18
Заповед за изпълнение №

* УТВЪРЖДАВАМ,
ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕКОВ
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА -
РАЙОН „ИЗГРЕВ”
03.08.2018 г.



ПРОТОКОЛ

на основание чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗОП)

На 31.07.2018 г., в 12:00 часа, в заседателната зала в сградата на районната администрация СО - район “Изгрев”, на ул. “Атанас Далчев” № 12 се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № РИВ18-РД92-8/31.07.2018 г. на Кмета на район “Изгрев” със задача: разглеждане, оценяване и класиране на офертите за изпълнение на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обявена с обява с изх. № РИВ18-РД93-9/09.07.2018 г., изменена с № РИВ18-РД93-13/25.07.2018 г. на основание чл.188, ал.2 от ЗОП и чл.96, ал.3 от ПЗОП с предмет: “Конструктивно укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, подмяна на дограма по фасади, топлинно изолиране на външни стени, топлинно изолиране на скатен покрив и покриване на тераса с лека слънцезащитна конструкция за обект: ДГ № 23 "Здраве", ул. "Юрий Гагарин" №14-16, район "Изгрев" - СО, блок "В", в състав:

Председател:

Арх. Добромир Горанов – Главен архитект на СО – район “Изгрев” и

Членове:

1. Мадлена Иванова – юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР“ в СО – район „Изгрев” – правоспособен юрист;

2. инж. Николай Чамбов – началник отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в СО – район „Изгрев”;
3. арх. Христина Райчева – началник отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, контрол по строителството ” в СО – район „Изгрев”;
4. Петранка Котева – главен експерт в отдел „Финансово – счетоводна дейност” в СО – район „Изгрев”.

Резервни членове:

1. Петя Петкова – юриконсулт в отдел „ЛНАИОЧР” в СО – район „Изгрев” – правоспособен юрист;
2. Ралица Накова – Николова – главен експерт в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в СО – район „Изгрев”;
3. Румяна Видинова – счетоводител в отдел „Финансово – счетоводна дейност” в СО – район „Изгрев”.

Председателят на комисията получи от служител в деловодството на СО – район „Изгрев“, срещу подпис, Списък на участниците, подали оферти за участие в обществена поръчка.

Комисията установи, че до изтичане на крайния срок и срока за удължаване на основание чл.188, ал.2 от ЗОП и чл.96, ал.3 от ППЗОП – 17:00 ч. на 30.07.2018 г. е постъпила 1 (една) оферта и допълнение към нея:

1. Оферта № 1 от участник „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД, с вх. № РИВ18-ТД26-1084/24.07.2018 г.;

Допълнение към оферта от участник „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД с вх. № РИВ18-ТД26-1084-(1)/27.07.2018 г.

след което, в изпълнение на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всички членове на комисията попълниха декларации относно изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 52 от ППЗОП, и пристъпиха към отваряне на офертата с допълнението и проверка за съответствие с условията за участие и изискванията, на които следва да отговаря. На отварянето не присъстваха представители на външни организации и представители на участника „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД.

Комисията установи, че офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка в съответствие с изискванията на възложителя. Допълнението към офертата е представено в запечатана непрозрачна опаковка в съответствие с изискванията на възложителя.

В резултат от разглеждането, комисията установи следното:

I. Оферта №1 на „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Списъкът е приложен и описаните в него документи са налични в офертата;
2. CD диск с електронен образец на ЕЕДОП;
3. Представяне на участника - в съответствие с образец № 1 – 2 бр.;
4. Техническо предложение - в съответствие с образец № 2 – 1 бр.;
5. Линеен график – оригинал, подписан и подпечатан от управителя, 1 бр.;
6. Ценово предложение - в съответствие с образец № 3 – 1 бр.;
7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – в съответствие с образец № 4 – 2 бр.;
8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – в съответствие с образец № 5 – 2 бр.;
9. Декларация за подизпълнители - в съответствие с образец № 6 - 2 бр.;
10. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП – в съответствие с образец № 7 - 2 бр.;
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - в съответствие с образец № 7А - 2 бр.;
12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора - в съответствие с образец № 8 - 2 бр.;
13. Декларация за срока на валидност на офертата – в съответствие с образец № 9 - 2 бр.;
14. Декларация за посещение на обекта – в съответствие с образец № 10 - 2 бр.;
15. Декларация – съгласие за лични данни – в съответствие с образец № 11 - 2 бр.;
16. Представен подписан проект на договора за възлагане на обществената поръчка – в съответствие с образец № 12, подписан и подпечатан от управителя - 1 бр.;
17. Копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015 г., подписано и подпечатано от управителя – 1 бр.;
18. Копие на сертификат за внедряване на системи за опазване на околната среда ISO 14001:2015, подписано и подпечатано от управителя – 1 бр.;
19. Копие на сертификат за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001, подписано и подпечатано от управителя – 1 бр.;
20. Декларация за гаранционни срокове за СМР – оригинал, в съответствие с изискванията на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - оригинал, подписан и подпечатан от управителя - 1 бр.;

21. Копие на застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането и строителството - подписано и подпечатано от управителя – 1 бр.;

22. Копие на документ за вписване на участника в ЦПРС, като изпълнител на строежи първа група, от трета до пета категория – представено е Удостоверение от ЦПРС с валиден срок на контролния талон – до 30.09.2018 г., в съответствие с изискването на Възложителя, подписано и подпечатано от управителя – 1 бр.;

23. Копие на диплома на Асен Николов, подписано и подпечатано - 1 бр.;

24. Копие на трудова книжка на Асен Николов, подписано и подпечатано – 1 бр.;

25. Копие на диплома на управителя Милен Славилов – подписано и подпечатано – 1 бр.;

26. Копие на удостоверение за завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и координатор по безопасност и здраве по време на строителството“ на управителя Милен Славилов – подписано и подпечатано – 1 бр.;

27. Копие на удостоверение за завършен курс на тема: „Длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд“ съобразно изискванията на Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. на управителя Милен Славилов – подписано и подпечатано – 1 бр.;

28. Декларация от собственика Петко Петков относно професионален опит в осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за управителя Милен Славилов – 1 бр.;

29. Копие на диплома на Евгений Паничерски – подписано и подпечатано – 1 бр.;

30. Копие на удостоверение за завършен курс на обучение за отговорник по качеството на тема: „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“ на Евгений Паничерски, подписано и подпечатано от управителя – 1 бр.;

31. Декларация от собственика Петко Петков относно професионален опит като Отговорник по контрол на качеството за Евгений Паничерски – 1 бр.;

32. Копие на Удостоверения за добро изпълнение – подписани и подпечатани – 2 бр.;

33. Копие на договор за наем на строително оборудване и/или механизация – подписано и подпечатано – 1 бр.;

34. Копие на приложение към договор за наем на строително оборудване и/или механизация – подписано и подпечатано – 1 бр;

Допълнението към офертата съдържа CD диск с електронен образец на ЕЕДОП на участника.

След като разгледа приложените документи на фирмата - участник и установи, че офертата на „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД съдържа всички необходими документи, посочени в обявата и документацията на обществената поръчка, комисията пристъпи към:

II. Проверка за съответствие с условията за участие

Представения като допълнение към офертата електронен образец на ЕЕДОП е попълнен в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно условията на настоящата обществена поръчка, посочени в документацията към обявата. Единния европейски документ за обществени поръчки е подписан с квалифицирани електронни подписи на всички задължени лица, съгласно търговската регистрация на дружеството, а именно:

- Милен Радославов Славилов – Управител;
- Петко Огнянов Петков – едноличен собственик на капитала;

В представените към офертата декларации е декларирана липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и че дружеството - участник в обществената поръчка не е регистрирано и не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. Участникът е представил коректно попълнени всички образци, съгласно посочените в документацията указания.

III. Проверка на съответствието с изискванията за технически и професионални способности, и наличие на изискваните от възложителя сертификати

1. Опит в изпълнението на обекти по строителството с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – минимум 2 (два). Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбират СМР за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ, включващи комбинация от следните дейности: - поставяне на топлоизолация на покриви и стени; - поставяне на хидроизолация; - подмяна на съществуваща дограма; - подмяна или монтаж на отоплителна, В и К и електрическа инсталация.

В ЕЕДОП са декларирани следните 2 (два) обекти:

1.) „Извършване на СМР на ОДЗ № 49 „Радост“ – Топлоизолиране на външни стени“ при СО – район „Изгрев“, представено удостоверение за добро изпълнение в съответствие с изискванията;

2.) „Инженеринг за укрепване на сградата на 58 ОУ „Сергей Румянцев“ на територията на СО – район „Сердика““, включващ изготвяне на конструктивен проект и изпълнение на СМР по укрепване на метални колони на „топла връзка“, тухлени бордове и обработка на дилатационни фуги, представено удостоверение за добро изпълнение в съответствие с изискванията.

2. Участникът да е вписан в ЦПРС (Централен Професионален Регистър на Строителя) и да притежава Удостоверение за първа група, от трета до пета категория с валиден срок на контролния талон.

От представените документи е видно, че участникът притежава Удостоверение за първа група, от трета до пета категория строежи на Централен професионален регистър на строителя с валиден срок на контролния талон – 30.09.2018 г.

3. Участникът да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171 от ЗУТ.

Участникът е приложил Копие на застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането и строителството – 1 бр., от която е видно, че срока на застраховката е до 24:00 ч. на 09.07.2019 г.

4. Участник следва да удостовери съответствие, като представи сертификати, със следните стандарти:

4.1. ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентна с обхват „строителство“

4.2. ISO 14001:2004 за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалентна

4.3. BS OHSAS 18001:2007 за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентна.

Представено е копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015 за високо и инфраструктурно строителство с валидност на действие до 08.08.2019 г.

Представено е копие на сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2015 за високо и инфраструктурно строителство с валидност на действие до 08.08.2019 г.

Представено е копие на сертификат за система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 за високо и инфраструктурно строителство с валидност на действие до 08.08.2019 г.

5. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности за изпълнение на строителството:

5.1.1. Ръководител на екипа - 1 (един) бр. Да притежава висше образование с професионална квалификация "строителен инженер",

"строителен техник" или еквивалентна. Професионален опит в техническото ръководство най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект. За позицията се изисква минимум 5 /пет/ години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

Участникът е посочил в ЕЕДОП, че ръководител на екипа ще бъде Асен Николов. От така декларираната информация става ясно, че лицето отговаря на всички изисквания. Представено е копие на диплома и трудова книжка.

5.1.2. Технически ръководител на обекта – 1 (един) бр. – технически правоспособно лице съгл. чл.163а, ал.4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството. За позицията се изисква минимум 5 /пет/ години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Участникът е посочил в ЕЕДОП, че технически ръководител ще бъде Асен Николов. От така декларираната информация става ясно, че лицето отговаря на всички изисквания. Представено е копие на диплома и трудова книжка.

5.1.3. Специалист за контрол по качеството/Отговорник по контрол на качеството – 1 (един) бр., с висше образование, професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. Да притежава Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. Да разполага с опит минимум 1 година.

Участникът е посочил в ЕЕДОП, че Специалист за контрол по качеството/Отговорник по контрол на качеството ще бъде Евгений Паничерски. От така декларираната информация става ясно, че лицето отговаря на всички изисквания. Представено е копие на диплома, декларация от собственика Петко Петков относно професионален опит като Отговорник по контрол на качеството за Евгений Паничерски и копие на декларирано удостоверение № 02442/23.03.2016 г. за завършен курс на обучение за отговорник по качеството на тема: „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“.

5.1.4. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгл. Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със

защитата и профилактиките на професионалните рискове и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр.102/2009 г.) и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит. и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/2004 г.) или еквивалентен курс на обучение. Да има професионален опит в осигуряване на здравосл. и безопасни условия на труд най-малко на един въведен в експлоатация строит. обект.

Участникът е посочил в ЕЕДОП, че специалист по здравословни и безопасни условия на труд ще бъде управителят на фирмата – Милен Славилов. От така декларираната информация става ясно, че лицето отговаря на всички изисквания. Представено копие на диплома, декларация от собственика Петко Петков относно професионален опит в осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и копие на удостоверение за завършен курс на тема: „Длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд“ съобразно изискванията на Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. на управителя Милен Славилов.

5.1.5. Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта минимум 5 (пет) бр. квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи посочени в количествената сметка.

В ЕЕДОП са посочени 5 бр. работници, на трудови договори.

6. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, което включва минимум 600 (шестстотин) кв. м. фасадно скеле. Участникът следва да осигури необходимите средства за защита, гарантиращи безопасната експлоатация на скелето (парапети, бордови дъски, стълби до различните нива и др.) през целия период на изпълнение на дейностите.

В ЕЕДОП е декларирано наличието на необходимото скеле, като е посочено представянето на копие на договор за наем. В така представеното копие на договор № ДХД4229/26.06.2018 г. се съдържа информация за „строително оборудване и/или механизация“, а в Приложение № 1 към договора е посочено, че наетото оборудване е „Фасадно скеле“ – с количество 600 кв. м.

7. Гаранционни срокове

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи и съоръжения, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,

съоръжения и строителни обекти, за съоръженията, не по-малък от предложения гаранционен срок от производителя.

Участникът е представил декларация, удостоверяваща данните по т. 7.

8. Участникът трябва да приложи линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката.

Участникът е представил линеен график.

IV. Проверка за съответствието на техническото предложение с изискванията на възложителя

След като разгледа техническото предложение, представено от участника, комисията установи, че е в пълно съответствие с изискванията, съдържащи се в документацията за участие.

С оглед на гореизложеното, Офертата на участник № 1 – „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД е представена в съответствие с документацията за участие.

Предвид изложеното по-горе комисията допуска до по-нататъшно участие:

участник „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД,

Комисията пристъпи към оценяване на единствената допусната оферта.

V. Финансов показател:

Максималната оценка от 100 точки се дава на най-ниското ценово предложение – Останалите предложения получават оценка по критерий К1 по формулата:

$$K1n = P_{min} / P_n \times 100,$$

където: - К1n точки за ценовото предложение на съответния участник.

- P_{min} е минималната предложена цена.

- P_n е предложената от съответния участник цена.

Цена предложена от „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД: 110 500,00 лв. /сто и десет хиляди и петстотин лева и нула стотинки/ без ДДС (с включени 10 % непредвидени разходи).

Въз основа на приложената по горе формула, участникът получава следните точки:

Участник	Предложена цена / без ДДС/ (с включени 10 % непредвидени разходи).	Получени точки
„БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД	110 500,00 лв.	100 точки

VI. Срок за изпълнение в календарни дни:

Максималната оценка от 100 точки се дава на предложението с най-кратък срок на изпълнение, посочен в календарни дни. Останалите предложения получават оценка по критерий К2 по формулата:

$$K2n = P_{min} / P_n \times 100,$$

където: - К2n точки за предложението за срок за изпълнение в календарни дни на съответния участник.

- P_{min} е предложението с най-кратък срок в календарни дни.

- P_n е предложението за срок на изпълнение в календарни дни на съответния участник.

Срок за изпълнение предложен от „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД: 44 /четиридесет и четири/ календарни дни.

Въз основа на приложената по горе формула, участникът получава следните точки:

Участник	Срок за изпълнение (к.д.)	Получени точки
„БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД	44	100 точки

VII. Неустойка при забавяне:

Максималната оценка от 100 точки се дава на предложението с най-високата неустойка, посочена в проценти. Останалите предложения получават оценка по критерий К3 по формулата:

$$K3 n = P_n / P_{max} \times 100,$$

където: - К3n е показателят, касаещ неустойката при забавяне от участника за всеки просрочен ден съгласно чл.26 от проектодоговора,

- P_n е предложената неустойка при забавяне от участника за всеки просрочен ден съгласно чл. 26 от проектодоговора,

Ртах е най-високата предложена неустойка при забавяне от участниците за всеки просрочен ден съгласно чл. 26 от проектодоговора.

Неустойка при забавяне предложена от „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД: 1 /един/ %.

Въз основа на приложената по горе формула, участникът получава следните точки:

Участник	Неустойка при забавяне	Получени точки
„БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД	1 %	100 точки

Оценка на предложението (K_n) се формира по следната формула:

$$K_n = 0.60 \times K_{1n} + 0.30 \times K_{2n} + 0.10 \times K_{3n}$$

Въз основа на гореизложеното, Комисията класира участникът, както следва:

Първо място: „БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД

Участник	Получен общ брой точки
„БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД	100 точки

Въз основа на извършеното разглеждане, оценяване и класиране на допуснатата оферта, комисията предлага на кмета на район „Изгрев“ да определи за изпълнител на обществената поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, обявена с обява с изх. № РИВ18-РД93-9/09.07.2018 г., изменена с № РИВ18-РД93-13/25.07.2018 г. на основание чл.188, ал.2 от ЗОП и чл.96, ал.3 от ПЗЗОП с предмет: **“Конструктивно укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, подмяна на дограма по фасади, топлинно изолиране на външни стени, топлинно изолиране на скатен покрив и покриване на тераса с лека слънцезащитна конструкция за обект: ДГ № 23 "Здраве", ул. "Юрий Гагарин" №14-16, район "Изгрев" - СО, блок "В"**”:

„БИЛД ДИНАМИК“ ЕООД

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не бяха заявени особени мнения.

Комисията приключи своята работа на 02.08.2018 г., след което предаде на възложителя за утвърждаване, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП настоящият протокол, заедно с цялата документация по поръчката.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *

/ арх. Добромир Горанов /

ЧЛЕНОВЕ :

1. *
/ Мадлена Иванова /

2. *
/ инж. Николай Чамбов /

3. * ...
/ арх. Христина Райчева /

4. *
/ Петранка Котева /

*** Заличена информация на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни**