



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;
e-mail: info@so-izgrev.bg

СО – Район Изгрев

Ул. Атанас Далчев №12
тел. 02/970 10 48

№РИБ19-ТД26-182
от 31.01.2019 11:50:59



ДО

„ТЕХНОСТРОЙ - ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД
ЕИК 200907206

УЛ. „ПРОФ. ПЕТЪР МУТАФЧИЕВ“ БЛ. 13, ПАРТЕР

П.К.1784 ГР. СОФИЯ

Ж.К. „МЛАДОСТ 3“, БЛ. 375, ВХ. А, ЕТ. 10, АП. 54

П.К.1712 ГР. СОФИЯ

ЧРЕЗ УПРАВИТЕЛЯ

Г-Н ГАВРИЛ ГАВРИЛОВ

E-MAIL: ts.ic.eood@gmail.com

Писмото не носи хартиен носител за адресата и се изпраща само чрез електронна поща; приложенията - 11 бр. са неразделна част от поканата

ОТНОСНО: Покана участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГАВРИЛОВ,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и необходимостта от „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 41“

ВИ КАНИМ в срок до 17:00 часа на 11.02.2019 г. да представите оферта за обществена поръчка с предмет: *„Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район "Изгрев", във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност“, приета с ПМС № 18/02.02.2015г., избор на изпълнител за: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 41“*

ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

12.02.2019 г. от 11:00 ч. в заседателната зала в сградата на Столична община – район „Изгрев“, адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ 12, ет. 2, стая 27.

Предвид следните мотиви:

В резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП 01256-2017-0001, открита с решение № РИВ17-РД93-3/13.02.2017 г. на Кмета на СО – район „Изгрев“, с договор с рег.№ РИВ18-ДГ55-18/15.08.2018 г. е възложено за изпълнение по обособена позиция № 1 - Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 41“ - на ДЗЗД “СИТИ ГРУП КОЕМ” и с договор с рег.№ РИВ18-ДГ55-8/25.05.2018 г. е възложено изпълнение по обособена позиция № 2 - „Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 41“- на „ИВТ Консулт“ ЕООД.

След връщане на процедурата на етап отстраняване на нередовности с решение № 475/26.04.2018 г. на КЗК и с решение № 8952/02.07.2018 г. на ВАС, в частта по обособена позиция № 3 - „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 41“, с решение за прекратяване на процедура № РИВ18-РД93-28/07.12.2018 г. същата е прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи. Решението за прекратяване е влязло в сила.

В конкретния случай, за законосъобразното започване на проектиране и строителството по проектите е необходимо и сключване на договор за инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството. Възложителят може да приложи възлагане чрез процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП). Правно основание - чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП - при открита или ограничена процедура не са подадени оферти или заявления за участие или всички подадени оферти или заявления за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени. В решението за откриване на процедурата Възложителят посочва едно или повече точно определени лица, които ще бъдат поканени за участие в договарянето и одобрява поканата.

Свързани програми. Източник на финансиране.

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма) - <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Обемът на възложената работа е съгласно Техническата спецификация.

Сградата е въведена в експлоатация 1990 г., състояща се от 100 апартамента, 20 етажа. Общата разгъната застроена площ е 12200 м2.

Техническа спецификация.

Съобразно Методическо указание № МУ-1 от 04.01.2018 г. на АОП относно задължения на възложителите във връзка с проверката на техническите спецификации от външни експерти, се определя и обособяването на отделен файл „Техническа спецификация“. Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка. На база посоченото във файла, се дава подробна информация за техническите характеристики, както и дейностите по предмета на поръчката, която да послужи на участниците при подготовката на офертите им за участие в процедурата за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Изпълнение на договорената работа.

Съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срок за изпълнение.

От регистрационния индекс е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15.

Цена на договорената работа.

Определя се като абсолютна стойност за извършване на описаните в Техническата спецификация услуги, съгласно ценово предложение на изпълнителя.

При подаване на оферта, участникът следва да съобрази ценовото си предложение с финансов ресурс, определен от Възложителя.

Разплащането ще се извършва съгласно проекта на договор.

Прогнозна стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **10370.00 (десет хиляди триста и седемдесет лева) лева без ДДС.**

Критерий за възлагане на поръчката: Най-ниска цена

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Подизпълнители.

1.) Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.)

4.) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.) Разплащанията по т. 4.) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.) Към искането по т. 5.) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.) Възложителят има право да откаже плащане по т. 4.), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.) Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12.) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.) заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

13.) Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

14.) Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, включително следва да представи Декларация Образец №7А.

Използване на капацитета на трети лица.

1.) Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.) Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.) Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.)

6.) Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7.) Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

8.) Участникът представя документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Не се поставят изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Икономически и финансови изисквания към участниците: няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически възможности и квалификации:

1.) Участникът да има опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една услуга по осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор.

1.1.) Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 1.) за услугите по осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.) Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

Ръководител на екип: минимална образователно - квалификационна степен магистър, инженер специалност „ПГС/ССС” или архитект, специалност „Архитектура“, или еквивалентна, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;

Двама експерти – с минимална образователно - квалификационна степен – средно или висше строително-техническо образование, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;

*Под сходен обект /за доказване опита на експертите/ следва да се разбира обект с въвеждане на енергоефективни мерки в съществуващи или новопостроени жилищни и/или обществени сгради, вкл. ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма.

2.2.) Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 2.) за инженерно-техническия персонал.

Изисквания към офертата

1.) Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените

поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез договаряне без предварително обявление.

2.) Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.) Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от легализиран превод на български език.

4.) Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

5.) Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

6.) Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

7.) Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

8.) В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

9.) При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

10.) До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

11.) Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12, стая 5 – Деловодство, до 17:00 часа на 11.02.2019 г.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

12.) Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху опаковката участникът записва предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13.) В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след

изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

14.) Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Заявленията за участие или офертите се завеждат в регистъра. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

15.) Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите – 60 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Съдържание на опаковката с офертата:

1.) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.) Опис на документите, съдържащи се в офертата;

3.) Електронен ЕЕДОП, съобразно образец, предоставен на Профила на купувача (към поканата) в раздела на настоящата обществена поръчка в word или pdf файл. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с Параграф 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Същият представлява електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и трябва да е подписан с квалифициран електронен подпис, издаден от доставчик на удостоверителни услуги, акредитиран на територията на Република България, достъпен на интернет сайта на Комисията за регулиране на съобщенията на адрес: <http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:310:852820346295222> или подписан с квалифициран електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение, издадено в една държава членка (съгласно чл.25, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014), достъпен на интернет страницата на Европейската комисия на адрес: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BG>.

ЕЕДОП-ът, подписан с квалифициран електронен подпис, следва да се представи като част от офертата на участника на електроенен носител (CD диск) във вариант, който да не дава възможност за редакция на вече готовия и подписан файл на диска. ЕЕДОП не следва да се представя на хартиен носител към офертата, а само на електронен.

4.) Техническо предложение, съдържащо:

а) „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено по Образец № 1;

б) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 2;

Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

в) Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 3;

г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 4;

д) Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ - Образец № 5;

5.) Ценово предложение - Образец № 6;

б.) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - Образец № 7;

7.) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 7А;

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица”, са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

8.) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

1.1. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

1.3. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и се предоставя в една от следните форми:

1.3.1. парична сума внесена на касата на СО - район "Изгрев", ет. 1 или преведена по банкова сметка на СО – район „Изгрев“, BG 71SOMB91303317615001, BIC SOMBBGSF Общинска банка, финансов център КАТ. Документът (платежно нареждане), удостоверяващ платената гаранция в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат;

1.3.2. банкова гаранция (оригинал);

1.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Гаранцията по т. 1.3.1 или 1.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от 6 месеца след приемане на СМР на обекта. Същата следва да бъде изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Комуникация

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Приложение: - Образци на документи за участие

1. ЕЕДОП.
2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ - (Образец № 1)
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (Образец № 2)
4. Декларация за срока на валидност на офертата – (Образец № 3)
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – (Образец № 4)
6. Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ – (Образец № 5)
7. Ценово предложение – (Образец № 6)
8. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - (Образец № 7).
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7А).
10. Проект на договор
11. Техническа спецификация (отделен файл)

ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕКОВ
КМЕТ НА СО – РАЙОН “ИЗГРЕВ”



