



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,  
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;  
e-mail: [info@so-izgrevo.bg](mailto:info@so-izgrevo.bg)

Заповед на СО - район "Изгрев"  
Заповед № В. Петков  
Издание на заповедта № РИВ19-РД92-15/  
15.07.2019г.

\* УТВЪРЖДАВАМ,  
ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕКОВ  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
РАЙОН „ИЗГРЕВ“  
15.07.2019 г. ....

## ПРОТОКОЛ № 2

от 17.07.2019 г.

от работа на комисия за оценка

От работата на комисия, назначена със заповед № РИВ19-РД92-15/01.07.2019 г. на кмета на СО – район „Изгрев“ за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на оферти в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, открита с Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП № РИВ19 – РД93 – 8/12.06.2019 год., изменена с № РИВ19 – РД93 – 10/25.06.2019 год. с предмет: „Избор на изпълнител за изпълнение на мерки за енергийна ефективност, топлоизолиране на външни стени и подмяна на дограма на корпус „А“ на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11, район „Изгрев“, Столична община“

### Състав на комисията:

**Председател:** арх. Добромир Горанов – Главен Архитект на СО – район „Изгрев“;

### **Членове:**

1. Мадлена Иванова – юриконсулт в отдел „ПНАИОЧР“ в СО – район „Изгрев“ – правоспособен юрист;
2. Виктория Пенева – старши експерт в отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд“;

3. Стефания Котева – главен специалист в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в СО – район „Изгрев”;
4. Наталия Маринова – главен специалист в отдел „Финансово-счетоводни дейности“ в СО – район „Изгрев”;

**Резервни членове:**

1. Ивайло Савов – гл. юрисконсулт в отдел „ПНАИОЧР” в СО – район „Изгрев” – правоспособен юрист;
2. инж. Мария Кацарска – главен експерт в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология” в „СО – район „Изгрев”;
3. Мария Йорданова – старши специалист в отдел „Финансово-счетоводни дейности” в СО – район „Изгрев”;

Комисията се събра в пълен състав на заседание в 13:00 часа на 17.07.2019 год. в заседателната зала на СО – район „Изгрев”, за да продължи своята работа по разглеждане на документите в съответствие с критериите за подбор, съгласно ЗОП и документацията за участие в процедурата.

Комисията констатира следното:

В Протокол № 1, изпратен на участниците и публикуван в профила на купувача на възложителя на 04.07.2019 г. се съдържат констатации на комисията по отношение на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, като комисията е изисквала участника да отстрани непълнотите или несъответствията в офертата в срок 3 работни дни. В Протокол № 1 е дадена възможността, уредена с нормата на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

На председателя на Комисията са предадени депозираните допълнителни документи. До изтичане на крайния срок за подаване на допълнението към офертата – 17:30 ч. на 09.07.2019 г. в деловодството на СО – район „Изгрев” са подадени общо 1 (един) бр. допълнителни документи.

1. Участник „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД с вх. № Към РИВ19-ТД26-939-(1)/08.07.2019 г. в 11:51 ч.

I. Комисията се зае да разгледа предоставените документи от единствения участник в настоящата обществена поръчка.

1. Участник „МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД с вх. № Към РИВ19-ТД26-939-(1)/08.07.2019 г. в 11:51 ч.

Комисията е констатирала, че в първоначално подадената оферта участникът не е попълнил и приложил всички необходими документи,

посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

1.1. Участникът е представил декларация образец № 7А, но липсва отбелязване на информацията за обстоятелствата по т. 1 от документа. Комисията е изисквала на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП да се представи декларация образец № 7А в съответствие с изискванията на закона и документацията.

1.1.1. Участникът **не** представя декларация образец № 7А. Не е взет предвид и **не е** отстранен констатирания пропуск.

1.2. Участникът е представил Линеен график, но същия съдържа наименование на друга обществена поръчка. Комисията е изисквала на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП да се представи Линеен график за настоящата обществена поръчка.

1.2.1. Участникът представя нов Линеен график за настоящата обществена поръчка, изготвен след като е взет предвид и е отстранен констатирания пропуск.

Във връзка с гореизложените констатации, комисията счита, че офертата на **„МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД не съдържа необходимите документи и не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.**

II. Във връзка с гореизложените констатации, Комисията единодушно реши, че е налице основанието за прилагане на чл.56, ал.1 от ППЗОП за офертата на участник **„МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД**, съгласно който Комисията **не разглежда** техническите предложения, на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Предвид изложеното по-горе комисията **предлага на Възложителя да отстрани** от по-нататъшно участие в процедурата:

1. участник **„МИК БИЛД РУСЕ” ЕООД** с оферта вх. № РИВ19-ТД26-939/24.06.2019 г. в 10:14 ч., на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП, съгласно който Комисията **не разглежда** техническите предложения, на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не бяха заявени особени мнения.

Комисията приключи своята работа в 14:05 ч. на 17.07.2019 г., след което предаде на възложителя за утвърждаване, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП настоящият протокол, заедно с цялата документация по поръчката.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: \*...**

**/арх. Добромир Горанов/**

**ЧЛЕНОВЕ :**

**1. \*.....**

**/Мадлена Иванова/**

**2. \*..**

**/Виктория Пенева/**

**3. \*.....**

**/Стефания Котева/**

**4. \***

**/Наталия Маринбва/**

**\* Заличена информация на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни**