



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

ул. „Атанас Далчев” № 12, п. код 1113, тел. 970 10 43, факс 871 01 59;
e-mail: info@so-izgrev.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”, ГР. СОФИЯ, УЛ. „АТАНАС ДАЛЧЕВ” №12,
на основание чл.10а от Закона за държавния служител във връзка с чл.13 от Наредбата за
провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители / НПКПМДС/ и
Заповед № РИВ20-РД09-35 / 20.02.2020 г. на Кмета на СО - район „Изгрев”

ОБЯВЯВА КОНКУРС

**ЗА ДЛЪЖНОСТТА „НАЧАЛНИК ОТДЕЛ“ НА ОТДЕЛ „ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ”
НА СО - РАЙОН „ИЗГРЕВ” ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Степен на образование – бакалавър;
 - Професионален опит – 4 години или ранг III младши;
 - Специалност, по която е придобито образованието – администрация и управление; право; общо инженерство; комуникационна и компютърна техника.
2. Допълнителни изисквания – няма.
3. Размер на основната месечна заплата при минимален опит: минимален 630 (шестстотин и тридесет) лева – максимален 2 000 (две хиляди) лева.
4. Начин на провеждане на конкурса: решаване на писмен тест и интервю.
5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:
 - Заявление за участие по образец /чл.17, ал.2 от НПКПМДС/;
 - Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС от лицето за неговото гражданство, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
 - Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен;
 - Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит/придобит ранг;
6. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител обявлението за конкурса ще се публикува в регистъра по чл.61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на СО – Район „Изгрев“.
7. Документите да се подават в стая № 5 в сградата на СО - Район „Изгрев” – гр.София, ул.„Атанас Далчев” №12

8.Срокът за подаване на документите за участие е 14 (четиринадесет) дни след датата на публикуване на обявата.

9. Мястото, на което ще се обявят списъците и всички съобщения във връзка с конкурса е интернет страницата на СО – Район „Изгрев“ и информационното табло на централния вход на сградата на районната администрация, гр.София, ул. „Атанас Далчев” №12.

КМЕТ НА СО-РАЙОН „ИЗГРЕВ


/ д-р Десислава Корнелиева /
