



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000696327		
Пощенски адрес ул. "Московска" № 33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт Столична община – район "Изгрев"	Телефон 02 9701012	
На вниманието на Станислава Колева		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:info@so-izgrev.bg">info@so-izgrev.bg</a>	Факс 02 8710159	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> ; <a href="http://www.so-izgrev.bg">www.so-izgrev.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.so-izgrev.bg/NEW_SITE/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=124&amp;Itemid=414">http://www.so-izgrev.bg/NEW_SITE/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=124&amp;Itemid=414</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.so-izgrev.bg/NEW_SITE/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=124&amp;Itemid=414">http://www.so-izgrev.bg/NEW_SITE/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=124&amp;Itemid=414</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отход, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

"Осигуряване на информация и публичност по проект "Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в Столична община – район "Изгрев", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07"

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12

код NUTS: BG411

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща  
склучването на рамково споразумение

**П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предмета на поръчката обхваща дейности по информация и публичност на проект, а именно:

Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна пресконференции;

Изработване на банер – 2 броя;

Изготвяне и публикуване на прессъобщения – 2 броя;

Брандиране на комплект рекламни материали – 140 броя;

Изработване на табела – 1 брой.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	
Допълнителен/ни обект/и	79822000	
	79341000	

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Организираны две информационни срещи (пресконференции);  
 Изработени 2 броя банери и 1 табела;  
 Публикувани 2 броя статии в печатни медии.  
 Изработени комплекти брандирани рекламни материали - 140 броя.  
 (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

5016.67 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 18/08/2015 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на до 1 % (един) процент от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, а именно 50 (петдесет) лв. Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите (180 календарни дни). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- парична сума - представя се копие от документа за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район "Изгрев":  
 Банка: Общинска банка АД, ФЦ КАТ, IBAN: BG 71SOMB91303317615001, BIC: SOMBBGSF
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 (календарни) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на

Възложителя.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три) процента от общата цена по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора по посочената по - горе сметка.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените кандидати или участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на поръчката. Плащането за предоставената услуга се извършва на три етапа, както следва:

авансово плащане на 20% от стойността на поръчката след подписване на договора и представяне на фактура от страна на изпълнителя;

междинно плащане - до 30 дни след представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол за извършването на всички дейности, с изключение на заключителната пресконференция; окончателно плащане (за заключителната пресконференция) - до 30 дни след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

Междинното и окончателно плащане се извършват, само ако

изпълнението бъде прието без възражение от Възложителя. В противен случай плащането се извършва след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на Възложителя. Фактурите за извършване на плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. В описателната им част задължително следва да се впише следния текст: "Разходът се извършва по договор № А 12 - 22 - 157 / 18.09.2014 г. по Оперативната програма "Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд за проект "Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите от район "Изгрев".

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (в приложените случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията, както следва:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно Приложение № 1;
2. Административни сведения за участника, съгласно Приложение № 2, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по тази точка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай към офертата се представя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Списък на доставките и/ или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите,

- заедно с доказателство за извършената услуга – Приложение № 3;
4. Списък на екип от експерти – Приложение № 4;
5. Декларация за разположение на експертите от екипа – Приложение № 5;
6. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно Приложения № 6; Отстранява се от участие, кандидат, за който е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 от ЗОП (подробно описани в документацията за участие).
7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума;
8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – Приложение № 7;
9. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 8;
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно Приложение № 9;
11. Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, съгласно Приложение № 13;
12. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 106, т. 1 и чл. 107, т. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966 / 2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Приложение № 14;
13. Декларация по чл. 19.3 от Общите условия на договорите по ОПАК – Приложение № 15;
14. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване).
- Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, а именно – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11 и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо;
- Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа Ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 12.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на техническите възможности и квалификация, участниците представят следните документи:

- Списък на доставките и/или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Минимални изисквания на Възложителя по отношение на техническите възможности и квалификация на участниците:  
1. През предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участника

обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и/или услуга - Приложение № 3.

Доказателството за извършената доставка и/или услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата;

2. Списък на екипа от експерти - Приложение № 4.

Документите, които да удостоверяват посочените в Списъка обстоятелства, касаещи образованието, професионалната квалификация и опит на експертите (копия на дипломи, удостоверения, препоръки и референции, служебни/трудова книжки и др.) е необходимо да бъдат представени от участника избран за Изпълнител, преди подписването на договора. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

трябва да има успешно изпълнени не по-малко от 2 (две) услуги за изработване на печатни / рекламни материали и/или за организиране и провеждане на обществени мероприятия и събития.

2. Участникът, трябва да предложи екип от експерти, на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката наети на трудов или граждански договор, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, а именно:

- Един експерт дизайн и предпечатна подготовка, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" или еквивалентна, със специалност в областта на дизайна и предпечатната подготовка;

б) има не по-малко от 2 (две) години професионален опит в областта на графичния дизайн, предпечатната подготовка и/или изработването на рекламни материали.

- Един експерт организиране събития, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" или еквивалентна, със специалност в областта на журналистиката, публичната администрация, социологията, маркетинга и рекламата или друга еквивалентна специалност;

б) има не по-малко от 2 (две) години професионален опит в областта на журналистиката, публичната администрация, социологията, маркетинга и рекламата или друга еквивалентна специалност.

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица



	при изпълнение на поръчката при условие, че представи документи, доказващи че има на разположение тези ресурси (договори или други документи, от които по безусловен начин да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора).
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

 Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да  Не

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
  - посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии**

**Тежест**

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)** Да  Не

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Да  Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Заплащането на документацията се изисква само в случаите на предоставянето ѝ на място и изпращането ѝ за сметка на участника, съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗОП. Заплащане на разходи за отпечатване и размножаване: в касата на Възложителя Столична община – район "Изгрев", на адрес: гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12, всеки работен ден между 8:30 часа и 17:00 часа или по сметка на район "Изгрев": Банка: Общинска банка АД, ФЦ КАТ, IBAN: BG 80SOMB1303117615001, BIC: SOMBBGSF.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № A12-22-157 / 18.09.2014 г.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b> Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на сайта на Столична община - район "Изгрев" на следния адрес: <a href="http://www.so-izgrev.bg">http://www.so-izgrev.bg</a> , от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Освен предоставения достъп до документацията на интернет страницата на район "Изгрев" -	

<http://www.so-izgrev.bg>, предварителния преглед на документацията може да се извърши на мястото на получаването ѝ от 08:30 до 17:00 часа, всеки работен ден в сградата на район "Изгрев" на адрес гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12. При желание за закупуване цената на документацията е в размер на 10 (десет) лв. с ДДС.

Предвид факта, че обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуването му в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg) и [www.so-izgrev.bg](http://www.so-izgrev.bg), на основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Столична община - район "Изгрев"

Пощенски адрес

ул. "Атанас Далчев" № 12

Град

Пощенски код

Държава

София	1113	България
	Телефон 02 9701012	
Адрес за електронна поща info@so-izgrev.bg	Факс 02 8710159	
Интернет адрес (URL): www.so-izgrev.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Столична община – район "Изгрев"		

Национален идентификационен № (ЕИК) 0006963270550		
Пощенски адрес ул. "Атанас Далчев" № 12		
Град София	Пощенски код 1113	Държава България
Място/места за контакт Столична община - район "Изгрев"	Телефон 02 9701012	
На вниманието на Станислава Колева		
Адрес за електронна поща info@so-izgrev.bg	Факс 02 8710159	
Интернет адрес (URL): www.so-izgrev.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя,

- съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ**  
(по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП)

**РАЗДЕЛ I**

**Възложител**

Официално наименование:	Столична община – район „Изгрев”
Партиден номер на възложителя:	№ 00087

**РАЗДЕЛ II**

**Процедура**

Предмет на поръчката: „Осигуряване на информация и публичност по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в Столична община – район „Изгрев”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II “Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”	
Прогнозна стойност на поръчката без ДДС (стойност и валута):	5 016.67 лв.
Прогнозна стойност на обособена позиция 1 (стойност и валута) <sup>1</sup> :	
Прогнозна стойност на обособена позиция 2 (стойност и валута):	
Критерий за оценка на офертите:	<input type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта <input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена
Източници на финансиране, вкл. фондовете и оперативната програма, когато е приложимо:	Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II “Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”

<sup>1</sup> Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са обособените позиции



### РАЗДЕЛ III

Мотиви за определените критерии за подбор (чл. 20а, ал. 1, т. 4 ЗОП)

Представят се мотиви за всеки поставен критерий отделно

Критерии за подбор по чл. 49 ЗОП:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Мотиви за поставените критерии за подбор:	

Критерии за подбор, свързани с наличен финансов ресурс:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Мотиви за поставените критерии за подбор:	

Критерии за подбор, свързани с технически възможности и/или квалификация:	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
1. Критерий за подбор (описание и минимално изискване) <sup>2</sup> :	
СО – район „Изгрев” е заложил, като условие за участие в процедурата следните технически възможности:	
През предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участникът трябва да има успешно изпълнени не по-малко от 2 (две) услуги за изработване на печатни / рекламни материали и/или за организиране и провеждане на обществени мероприятия и събития.	
Мотиви за поставения критерий за подбор: С поставения критерии за подбор се цели Участникът да докаже опитът си в изпълнение на договори с еднакъв или сходен предмет, като този на обществената поръчка.	
Предмета на обществената поръчка и необходимостта от експерти за реализирането и	
2. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):	
СО – район „Изгрев” е заложил, като условие за участие в процедурата следните технически възможности за експерти:	
Участникът, трябва да предложи екип от експерти, на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката наети на трудов или граждански договор, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, а именно:	

Един експерт дизайн и предпечатна подготовка, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- а) да има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна, със специалност в областта на дизайна и предпечатната подготовка;
- б) да има не по-малко от 2 (две) години професионален опит в областта на графичния дизайн, предпечатната подготовка и/или изработването на рекламни материали.

Един експерт организиране на събития, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- а) да има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна, със специалност в областта на журналистиката, публичната администрация, социологията, маркетинга и рекламата или друга еквивалентна специалност;
- б) да има не по-малко от 2 (две) години професионален опит в областта на журналистиката, публичната администрация, социологията, маркетинга и рекламата или друга еквивалентна специалност.

Мотиви за поставения критерий за подбор: Цели се Участникът да докаже, че лицата отговорни за изпълнението на поръчката имат необходимата квалификация, както и че притежават необходимият професионален опит за изпълнение на договора.

Изисквания, произтичащи от друга нормативна уредба:

Да  Не

1. Критерий за подбор (описание и минимално изискване) <sup>3</sup>:

Мотиви за поставения критерий за подбор:

2. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Мотиви за поставения критерий за подбор:

## РАЗДЕЛ IV

### Критерий за оценка на офертите

Най-ниска цена
включително и по обособени позиции (когато методиката за оценка на офертите е различна за отделните обособените позиции) <sup>4</sup> : няма обособени позиции

## РАЗДЕЛ V

### Предварителен контрол

Осъществяван ли е предварителен контрол на проектите на документи? <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Изходящ номер на становището по чл. 20а, ал. 3 ЗОП: ПК – АК – 98 / 09.12.2014 год.	
Осъществяван ли е предварителен контрол на предходна процедура със същия предмет, която е била прекратена? <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не	
Изходящ номер на становището за съответствие на АОП:	
Мотиви по чл. 20а, ал. 4 ЗОП, когато възложителят не е взел предвид направените от АОП препоръки или конкретни указания <sup>5</sup> :	
препоръка или конкретно указание, което не е взето предвид:	мотиви:

<sup>4</sup> Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са обособените позиции

<sup>5</sup> Полето не е задължително за попълване