



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ИЗГРЕВ"

Ул. "Атанас Далчев" №12, тел. 970 10 32, п.код 1113, факс 8710 159;
e-mail: info@so-izgrev.bg

ДОГОВОР

СО - Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12
тел. 02/970 10 32

№ ПЗ-36-13
от 23.06.2015



Днес, 23.06.....2015 г. в гр. София между Столична община район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от кмета инж. Цветомир Жеков и от началник отдел Финансово счетоводна дейност Валентин Георгиев с ЕИК: 0006963270550, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„Билд Динамик“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Нови Искър, п. код 1280, ж.к. „Курило“, ул. „Зорница“ № 2, ет. 2, ап. 4, представлявано от Милен Радославов Славилев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 14, ал. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101 е, ал. 1 от ЗОП и решение № РД-09-03-7/29.05.2015 г. на кмета на район „Изгрев“ за класиране на участниците и обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Извършване на СМР на ОДЗ № 49 „Радост“ - Топлоизолиране на външни стени, се сключи настоящият договор, по който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: строително-монтажни работи (наричани по долу СМР) с предмет: **Извършване на СМР на ОДЗ № 49 „Радост“ - Топлоизолиране на външни стени.**

СМР и технологията на изпълнението са подробно описани в количествената сметка (наричана КС и в офертата, които са неразделна част от договора) и Доклад от обследване за енергийна ефективност на ОДЗ № 49 „Радост“ - мярка за енергоспестяване В2 – направа на топлоизолационни системи по външни ограждащи стени.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Стойността на договора за обекта възлиза на 176 892 /сто седемдесет и шест хиляди осемстотин деветдесет и два лева/ лв. с ДДС, съответно 147 410 /сто четиридесет и седем хиляди четиристотин и десет лева/ лв. без ДДС, от който

2.1. Плащане на аванс в размер на 20 % от стойността по т. 2 (без ДДС) в срок от 3 /три/ дни от финансиране от Столична община и представяне на фактура и сметка образец № 22 от Изпълнителя.

2.2. Окончателното разплащане се извършва в 30 дневен срок от изпълнението на целия обем СМР за посочения обект, актувани по единични цени, дадени в предложението – КСС на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ /Попълнено приложение КС/, въз основа на двустранно подписани актове обр. 19, фактури, приемо - предавателни протоколи и всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3/01.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, подписани между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, след осигурено финансиране от Столична община.

3. Всички платежни документи /фактури и др./ се издават на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото, при недостиг на средства, да спре строителството на неизвършените СМР по офертата, като заплати стойността само на извършените до този момент работи, установени по надлежния ред.

5. Посочените в документацията /КС/ количества на видовете СМР не са окончателни. За завършени и подлежащи на разплащане се отчитат само тези видове работи, които са отразени в акт. Обр.19.

6. Допълнително възникналите работи, извън предложените, ще се договарят на основание Констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ще се разплащат по съгласувани от възложителя анализни цени, като разходните норми за труд и механизация се залагат в единичните анализни цени, съгласно Справочник за цени в строителството. Цените на материалите в предложените анализни цени, ще се доказват с фактури, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Възникналите непредвидени видове СМР, извън предложението ще се извършват след писмено одобряване от Възложителя и ще се заплащат от Възложителя на Изпълнителя след съставянето на констативен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя. Тези видове работи ще се заплащат в рамките на 10-те процента непредвидени, включени в елемента на ценообразуване.

8. Заменителни таблици се съставят при възникнала необходимост от промяна на материали, при нови технически решения или при възникнали непредвидени обстоятелства. Те съдържат съпоставка между старо и ново техническо решение или използван материал. В заменителните таблици се използват единични цени на материали, механизация, труд и допълнителни разходи, съдържащи се в офертата. Одобряването им става при окончателно плащане към строителя и се представят в отделен акт. Не могат да се заменят количества работа, които не са били включени в първоначалния търг. Единичните фирмени цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

9. Сроктът за изпълнение на договора, включително приемане на извършената работа е 20 /двадесет/ дни и започва да тече от датата на превеждане на аванса.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. Да осигури средства по раздел II за финансиране на обекта.

10.2. Да осигури технически контрол при извършване на СМР и предаване на обекта.

10.3. Да извършва разплащане, съгласно договореното в Раздел II, т. 2, т. 3 и т. 4 и т. 5 на Договора.

10.4. Да участва със свой представител при приемане на обекта.

10.5. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 дневен срок след установяване на появилите се в гаранционния срок дефекти.

10.6. Да въведе ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строителната площадка, съгласно нормативните изисквания;

10.7. Да осигури за своя сметка необходимите разрешения и съгласувания;

10.8. Да осигури нормални условия за изпълнение на договора.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението по този Договор по всяко време относно качеството на видовете работи, влаганите материали и спазване правилата за безопасна работа, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат на които възникват:

13.1. Смърт или злополука, на което и да е физическо лице.

13.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на Договора през времетраене на строителството.

B. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

14.1. Да изпълни договорните СМР качествено и в договорения срок по Раздел III от Договора, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

- а/ поетите ангажименти, съгласно договора;
- б/ условията и техническите изисквания на документацията;
- в/ предложението (оферта) с приложенията към него;
- г/ действащата нормативна уредба в Република България.

14.2. Да осигури свой представител за съставяне и подписване на протокол обр. 19.

14.3. Да осигури постоянен технически ръководител на обекта.

14.4. Да влага при извършване на СМР качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, които да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

14.5. Да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.

14.6. Да изпълнява всички нареждания по изпълнението на СМР, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.7. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на обекта и приемателната комисия.

14.8. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за извършените СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в двудневен срок ще даде писмено разрешение за закриването им.

14.9. Да състави, оформя и представя необходимите документи за заплащане, отчитащи извършени СМР (количествени сметки, акт обр.19 и фактури).

14.10. Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителството.

14.11. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.12. Преди подписването на предавателно - приемателния протокол, да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи;

14.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да внесе гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на 3 % от общата стойност на договора, а именно 4422.30 /четири хиляди четиристотин двадесет и два лева и тридесет стотинки/ лева, които се внасят по сметката на СО – район „Изгрев“ в Общинска банка АД, финансов център КАТ, IBAN: BG 71 SOMB91303317615001, BIC: SOMBBGSF, или на каса в административната сграда на района, етаж II, стая 29, преди подписването на договора и се възстановява, без да се дължат лихви, в срок от 10 /десет/ работни дни след изтичане срока на договора.

14.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/ или непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска анекс към същия.

14.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността за всички видове работи и дейности на обекта, както и за безопасността, живота и здравето на всички участници в СМР.

14.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по време на ремонта, е длъжен да не допуска повреди или нарушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действията по изпълнение на Договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щета по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

14.17. Да не допуска замърсяване на прилежащите улици, тротоар, стълбищни площадки и др. и околната среда, да осигурява опазване на дърветата. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неспазване срока на настоящия договор, в случай, че през времето на неговото действие възникнат извънредни и непредвидени обстоятелства /неподходящи климатични условия и др./.

14.19. Строителят се задължава да заплати изразходваните по време на строителството количества електрическа енергия и вода, които се доказват чрез монтиране от негова страна на временни измервателни уреди (водомер и електромер).

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

15. Гаранционните срокове на довършителните СМР по настоящия договор е в съответствие с минималните изискванията на чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но не по-малко от 8 години за конструктивни елементи и 5 години за други СМР.

16. Гаранционните срокове текат от деня на подписване на приемо - предавателен протокол – за изпълнението на дадения обем СМР по договор. При поява на дефекти в сроковете на гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пет дневен срок след установяването им.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в 14 дневен срок от получаване на констативния протокол.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

18. Извършените СМР се приемат в три дневен срок от писменото уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с приемо -

предавателен протокол, подписан между ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛ.

19. За отделните видове скрити строително-монтажни работи се съставят актове, съгласно нормативни документи.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

20.1. с изтичане срока на договора.

21. Преди изтичане срока на договора:

21.1. по взаимно съгласие с двустранно споразумение;

21.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

21.3. с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забавяне на строителството с повече от 10 календарни дни. В този случай гаранцията не се освобождава.

21.4. при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

23. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и резултат от некачествено строителство и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

24. При неспазване на срока по т. 9 от Договора, по вина на изпълнителя, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 70 /седемдесет/ % от стойността на съответния обект по т. 1, за всеки просрочен ден, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

25. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху неизплатената сума и срокът за изпълнение на Договора се удължава с времето на забавата.

26. Наложените глоби от държавните институции са за сметка на виновната страна, извършила нарушението.

27. В случаите на неизпълнение на срока по т. 9 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните офертни цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

28. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, направените разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняването им са дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

29. Измененията по този Договор могат да се правят единствено в писмена форма по взаимно съгласие на страните, при спазване разпоредбите на ЗОП.

30. Споровете по тълкуването и изпълнението на този Договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

31. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ГПК и други действащи нормативни разпоредби.

32. Неразделна част от настоящия договор са приложения № 1, № 2 и № 3.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Приложение №1 и КС
2. Оферта на Изпълнителя
3. Доклад от обследване за енергийна ефективност на ОДЗ № 49 „Радост“ - мярка за енергоспестяване В2 – направа на топлоизолационни системи по външни ограждащи стени

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕКОВ

Кмет на район „Изгрев“

Валентин Георгиев

началник отдел Финансово счетоводна дейност

Съгласувал: арх. Павлета Пеловска – заместник-кмет на СО – район „Изгрев“

Изготвил: Стефка Калфова – юристконсулт в СО – район „Изгрев“

ИЗПЪЛНИТЕЛ: