



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,  
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;  
e-mail: [info@so-izgrevo.bg](mailto:info@so-izgrevo.bg)

СО - Район Изгрев  
ул. "Атанас Далчев" № 12  
тел.: 02 / 970 10 48

## ДОГОВОР

РИВ20-ДГ55-14  
от 26.08.2020 16:03:07

Днес, 26.08. 2020 г., в гр. София, между:

1. Столична община - район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от Д-р Делян Георгиев - Кмет и от Емилия Белчева - началник отдел Финансово-счетоводно обслужване с ЕИК: 0006963270550, наричана, за краткост в този Договор, „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и от друга страна:
2. „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, ЕИК 200308719, представлявано от ДИМИТРИНКА ХРИСТОВА - Управител, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, община Шумен, П.К. 9700, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ19-РД93-21/11.11.2019 г., за процедура открита с Решение № РИВ18-РД93-26/04.12.2018 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2018-0003, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Изгрев", ул. "Тодор Стоянов" № 7“ при спазване на изискванията на действащото законодателство.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** Общата стойност на договора е 1097.00 лв. /хиляда деветдесет и седем лева и нула стотинки/ без ДДС или 1316.40 лв. /хиляда триста и шестнадесет лева и четиридесет стотинки/ с ДДС.

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

**Чл.3. (2)** Плащането по чл. 2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Чл.4. (1)** Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN: BG82IORT80061002154700

BIC: IORT BGSF

БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

**Получател: Сдружение на собствениците "ГР.СОФИЯ 1113, РАЙОН ИЗГРЕВ, Ж.К. ИЗТОК, УЛ. ТОДОР СТОЯНОВ № 7"**

**Адрес: гр. София, район „Изгрев“, П.К. 1113, ул. „ТОДОР СТОЯНОВ“ № 7**

**Получил фактурата: Сдружение на собствениците "ГР.СОФИЯ 1113, РАЙОН ИЗГРЕВ, Ж.К. ИЗТОК, УЛ. ТОДОР СТОЯНОВ № 7"**

**МОЛ: ГЕОРГИ НАЙДЕНОВ**

**Номер на документа, дата, място:**

.....

**Чл. 4. (2)** Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: .....

BIC: .....

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

**Чл.5.** В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.6. (1)** Срокът на договора е от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

### **IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

## **А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

**Чл.8.** Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за проектиране, строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и да подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9.** Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.10.** С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

**(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

**(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

**(4) Да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;**

**(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

**(6) Да предоставя пред Възложителя тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.**

**(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.**

**(8) Да защитава максимално интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред организациите, с които той е в договорни отношения.**

(9) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

(11) Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят да изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.
2. Преди изтичане срокът на договора:
  - 2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
  - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
  - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР;
  - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране.

## **VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.13.** При неспазване на сроковете по чл. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от стойността на полагащия се строителен надзор за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

**Чл.14.** При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

## **VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.15.** Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на услугата без ДДС, в размер на **54.85 /петдесет и четири лева и осемдесет и пет стотинки/**, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл. 12, т. 2.2 и чл. 13 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2) При представяне на **банкова гаранция за изпълнение**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл.16.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

**Чл.17. (1)** Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси и банкови сметки:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12  
Факс: 02/ 8710 159  
тел.: 02/ 970 10 32

so-izgraba: Общинска банка, финансов център КАТ

както и по банковата сметка на „Българска Банка за Развитие“ АД, открита за целта.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: гр. Шумен, община Шумен, П.К. 9700, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г  
Факс: 054/ 801791  
тел.: + 359 878 60 88 62  
E-mail: divi\_consult@abv.bg  
Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД  
IBAN: BG82IORT80061002154700  
BIC: IORT BGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

**Чл.18.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговският закон и другите действащи нормативни актове съгласно българското законодателство.

**Чл.19.** Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
Д-р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ

Кмет на СО-район „Изгрев“



19.06.2020г.

**ЕМИЛИЯ БЕЛЧЕВА**

*Началник отдел Финансово-счетоводно обслужване*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
МИМИТРИНКА ХРИСТОВА

Управление на

„ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД



