



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

ДО

„ТЕХНОСТРОЙ - ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД
ЕИК 200907206

Ж.К. „ПОЛИГОНА“ БЛ. 13, ПАРТЕР

П.К.1784 ГР. СОФИЯ

Ж.К. „МЛАДОСТ 3“ БЛ. 375, ВХ. А, ЕТ. 10, АП. 54

П.К.1712 ГР. СОФИЯ

ЧРЕЗ УПРАВИТЕЛЯ

Г-Н ГАВРИЛ ГАВРИЛОВ

E-MAIL: ts.ic.eood@gmail.com

Писмото не носи хартиен носител за адресата и се изпраща само чрез електронна поща; приложенията - 10 бр. са неразделна част от поканата

СО – Район Изгрев
Ул. Атанас Далчев №12
Тел. 02/970 10 48
№РИВ19-ТД26-1590
от 06.11.2019 15:32:20

ОТНОСНО: Покана участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГАВРИЛОВ,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и необходимостта от „Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 32, вход В и вход Г“

ВИ КАНИМ в срок до 17:00 часа на 18.11.2019 г. да представите оферта за обществена поръчка с предмет: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район "Изгрев", във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност“, приета с ПМС № 18/02.02.2015г., избор на изпълнител за: „Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 32, вход В и вход Г“.

ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

19.11.2019 г. от 11:00 ч. в заседателната зала в сградата на Столична община – район „Изгрев“, адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ 12, ет. 2, стая 27.

Предвид следните мотиви:

В резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП 01256-2018-0002, открита с решение № РИВ18-РД93-18/17.08.2018 г. на Кмета на СО – район „Изгрев“, няма избран изпълнител по обособена позиция № 2 - „Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Дианабад", блок 32, вход В и вход Г“. Видно от протоколите и доклада на комисията в първоначално проведената обществена поръчка, подадените оферти не отговарят на предварително обявените условия за участие, посочени в документацията. Съгласно разпоредбата на чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, всички оферти за участие, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи, е основание за прекратяване на процедурата. Обществената поръчка е прекратена с решение № РИВ19-РД93-15/16.10.2019 г. по чл. 22, ал. 1, т. 8 от ЗОП в частта по обособена позиция № 2 и № 6. Решението за прекратяване е влязло в сила.

В конкретния случай, за законосъобразното започване на проектиране и строителството по проектите е необходимо и сключване на договор за изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството. Възложителят може да приложи възлагане чрез процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП). Правно основание - чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП - при открита или ограничена процедура не са подадени оферти или заявления за участие или всички подадени оферти или заявления за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени. В решението за откриване на процедурата Възложителят посочва едно или повече точно определени лица, които ще бъдат поканени за участие в договарянето и одобрява поканата.

1.) Свързани програми. Източник на финансиране.

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма) - <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

2.) Обемът на възложената работа е съгласно Техническата спецификация.

Сградата е построена 1972 г., състояща се от 46 апартамента, 9 етажа (8 надземни и 1 полуподземен). Разгънатата застроена площ по ЗУТ е 3334.24 м2.

3.) Техническа спецификация.

Съобразно Методическо указание № МУ-1 от 04.01.2018 г. И Методическо указание № МУ-4 от 28.02.2019 г. на АОП на АОП относно задължения на възложителите във връзка с проверката на техническите спецификации от външни експерти, се определя и обособяването на отделен файл „Техническа спецификация“. Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка. На база посоченото във файла, се дава подробна информация за техническите характеристики, както и дейностите по предмета на поръчката, която да послужи на участниците при подготовката на офертите им за участие в процедурата за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка.

4.) Изпълнение на договорената работа.

Съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и всички приложими нормативни актове за изпълнение на дейността.

5.) Срок за изпълнение.

От регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

6.) Цена на договорената работа.

Определя се като абсолютна стойност за извършване на описаните в Техническата спецификация услуги, съгласно ценово предложение на изпълнителя.

При подаване на оферта, участникът следва да съобрази ценовото си предложение с финансовия ресурс, определен от Възложителя.

Разплащането ще се извършва съгласно проекта на договор.

7.) Прогнозна стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 8669.02 (осем хиляди шестстотин шестдесет и девет лева и две ст.) без ДДС.

8.) Критерий за възлагане на поръчката: Най-ниска цена

9.) Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени

поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

10.) Лично състояние на участниците

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 (петдесет хиляди)лева;

3. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

4. За когото е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.1. Основанията по т. 1, буква а) и б) и т. 6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията посочени

по т. 1, буква а) и б) и т. 6 се отнасят и за това физическо лице.

7.2. Основанията по т. 1 а) и б) и по т. 6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

7.3. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.4. Изискванията по т. 1 букви а) и б) и по т. 6 се отнасят и до други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

7.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не трябва да е налице някое от основанията за отстраняване посочени по-горе.

11.) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка:

Участникът следва да предостави (декларира) в Част III., Раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на следните специфични национални основания:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, включително следва да представи Декларация Образец № 7А.
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

12.) Възложителят отстранява на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Условието по т. 1 – т. 4. основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не трябва да е налице някое от основанията за отстраняване посочени по-горе в т. 1 – т. 4.

7. Основанията по т. 4. а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице

в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията посочени по т. 4, буква а) и б) се отнасят и за това физическо лице.

13.) Други основания, за отстраняване от участие:

1. Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 107 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участник:

а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

в) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

г) Офертата не е изготвена на български език.

14.) Възложителят отстранява от участие участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в ЗМИП и ППЗМИП способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИМ.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

15.) Мерки за надежност (чл. 56 от ЗОП)

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство .

16.) Свързани лица

Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

17.) Подизпълнители.

1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, същият посочва в офертата си **подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи.** В този случай участникът трябва да представи и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по точка 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 12 заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

18.) Използване на капацитета на трети лица.

1. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка

5.) Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

19.) Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът да притежава валидно Удостоверение/Лиценз съгласно чл.167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ. В случай, че участникът е чуждестранно лице съгласно чл.166, ал.7 от ЗУТ тази дейност може да се извършва и от лица, притежаващи документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващ правото да извършват такава дейност.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

20.) Икономически и финансови изисквания към участниците:

Всеки участник да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171 от ЗУТ.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171 от ЗУТ.

21.) Технически възможности и квалификации:

1. Участникът да има опит в извършването на строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една услуга по упражняване строителен надзор на най-малко един обекта за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради

и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ.

1.1.) Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 1. за услугите, за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

22.) Изисквания към офертата

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез договаряне без предварително обявление.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от легализиран превод на български език.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

5. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

6. Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

7. Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

8. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

9. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

11. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12, стая 5 – Деловодство, до 17:00 часа на 18.11.2019 г.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да

съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

12. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху опаковката участникът записва предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Заявленията за участие или офертите се завеждат в регистъра. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

15. Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите – 60 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

23.) Съдържание на опаковката с офертата:

1.) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.) Опис на документите, съдържащи се в офертата;

3.) Електронен ЕЕДОП, съобразно образец, предоставен на Профила на купувача в раздела на настоящата обществена поръчка в word или pdf файл. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с Параграф 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Същият представлява електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и трябва да е подписан с квалифициран електронен подпис, издаден от доставчик на удостоверителни услуги, акредитиран на територията на Република България, достъпен на интернет сайта на Комисията за регулиране на съобщенията на адрес: <https://crc.bg/bg/statii/23/registyr-na-dostavchicite-na-udostoveritelni-uslugi-izdavashti-udostoverenija-za-kvalificiran-elektronen-podpis> или подписан с квалифициран електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение, издадено в една

държава членка (съгласно чл.25, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014), достъпен на интернет страницата на Европейската комисия на адрес: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BG>.

ЕЕДОП-ът, подписан с квалифициран електронен подпис, следва да се представи като част от офертата на участника на електронен носител (CD диск) във вариант, който да не дава възможност за редакция на вече готовия и подписан файл на диска. ЕЕДОП не следва да се представя на хартиен носител към офертата, а само на електронен.

*Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Участникът трябва да представи Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с

критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, електронно подписан от всички задължени лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, електронно подписан от всички задължени лица. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно !!! Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В съответствие с изискванията на 47, ал. 4 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на

описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

4.) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.) Техническо предложение, съдържащо:

а) „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено по Образец № 1;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по чл. 39, ал.3, буква "д" от ППЗОП - Образец № 3;

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Административно обслужване на МОСВ:

Всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/940 62 37

Интернет адрес: <https://www.moesw.government.bg/>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

в) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от ЗМИП – Образец № 4;

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

г) Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ - Образец № 5;

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

5.) Ценово предложение - Образец № 6;

6.) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Образец № 7;

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

7.) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 7А;

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица”, са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

8.) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

24.) Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При подписване на

договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

1.1. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

1.3. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и се предоставя в една от следните форми:

1.3.1. парична сума внесена на касата на СО - район "Изгрев", ет. 1 или преведена по банкова сметка на СО – район „Изгрев“, BG 71SOMB91303317615001, BIC SOMBBGSF Общинска банка, финансов център КАТ. Документът (платежно нареждане), удостоверяващ платената гаранция в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат;

1.3.2. банкова гаранция (оригинал);

1.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Гаранцията по т. 1.3.1 или 1.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от 6 месеца след приемане на СМР на обекта. Същата следва да бъде изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

25.) Комуникация

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Приложение: - Образци на документи за участие

1. „Предложение за изпълнение на поръчката“ - (Образец № 1);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (Образец № 2);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по чл. 39, ал.3, буква "д" от ППЗОП – (Образец № 3);
4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от ЗМИП – (Образец № 4);
5. Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ – (Образец № 5);
6. Ценово предложение – (Образец № 6);
7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - (Образец № 7);
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7А);
9. Проект на договор (Образец № 8);
10. Техническа спецификация (отделен файл)

ВЕСЕЛИН ПЕТКОВ

Вр. И.Д. КМЕТ НА СО-РАЙОН "ИЗГРЕВ"

*Съгласно Решение № 641 по Протокол № 827
от 17.09.2019 г. на СОС*

