



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

ул. “Атанас Далчев” № 12, п.к. 1113, телефон 970 10 32, факс 871 01 59
e-mail: info@so-izgrev.bg



ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община – район „Изгрев“ по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в район „Изгрев““, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили запитвания в СО – район „Изгрев“, на основание чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, даваме следните разяснения:

Запитване:

Уважаемата комисия ще признае ли обучения (не изнесени) на възрастни по ключови компетентности за услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката?

Отговор на запитването:

В раздел VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и квалификация на участниците в обществената поръчка на Документацията за участие, т. 1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, Възложителят е посочил своите минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците, а именно – През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да има успешно изпълнени минимум две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката (услуги за организиране и провеждане на изнесени обучения, мероприятия и други сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка дейности).

Запитване:

По колко учебни часа трябва да бъдат обученията?

Отговор на запитването:

В раздел IV. Техническа спецификация (изисквания към изпълнението и обхвата на дейностите, свързани с изпълнението на обществената поръчка) от Документацията за участие, Възложителят изисква от Изпълнителя да разработи учебна програма, съобразена с нуждите на служителите, включени в обучителните групи. Разработената от Изпълнителя, обучителна програма се представя на Възложителя за утвърждаване.

Възложителят ще приеме и ще утвърди, предложените от Изпълнителят продължителност, точно разписание, методи и теми на обученията, стига те да постигат заложените цели и да бъдат реализирани очакваните резултати от обученията.

Запитване:

В списъка на експертите само ръководителят и двамата координатори ли ще фигурират или и преподавателите?

Отговор на запитването:

В раздел VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и квалификация на участниците в обществената поръчка на Документацията за участие, т. 1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, Възложителят е посочил своите изисквания относно необходимите експерти за изпълнение на поръчката. В т. 1.2. е посочено какво трябва да представят участниците, за доказване на техническите възможности и квалификацията си.

Запитване:

Има ли някаква вероятност в процеса на работа броят на обучаемите да падне под планираните 89 човека? Питаме, защото това би променило неблагоприятно крехкия бюджет, който е заложен във вашия проект.

Отговор на запитването:

Съгласно Раздел III от Документацията – Пълно описание на предмета на обществената поръчка, т. 2. Количество / обем на дейностите, общото количество / обем на поръчката е:

- Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани обучения за Енергийна ефективност за общо 89 броя служители;
- Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани мероприятия за изграждане на екип за общо 89 броя служители.

Редът и начинът на плащане са регламентирани в Раздел III от Документацията – Пълно описание на предмета на обществената поръчка, Начин на плащане от страна на Възложителя.

Броят на участващите в обученията, служители е съобразен с одобрено проектно предложение по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № А 12 – 22 – 157 / 18.09.2014 год. между Столична община и Оперативна програма „Административен капацитет“.

Запитване:

Моля Ви да уточните настаняването в хотела! В документацията за участие пише “в самостоятелна стая или настаняване до максимум две лица в стая”. Ако по различни причини е наложително да има самостоятелно настаняване в няколко стаи, моля Ви да посочите колко самостоятелни стаи трябва да се резервират. Задаваме този въпрос, защото е много важен при формирането на бюджета.

Отговор на запитването:

Съгласно „Изисквания за контрол и отчетност“, Изпълнителят следва да представи на Възложителя въстъпителен доклад, който да съдържа предложения за места за провеждане на обученията, логистика и график на обученията.

Възложителят ще приеме, предложените от Изпълнителят графици и логистика, стига те да отговарят на заложените в Документацията за участие (раздел IV, Техническа спецификация (изисквания към изпълнението и обхвата на дейностите, свързани с изпълнението на обществената поръчка), изисквания.

КМЕТ НА СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ“
/инж. Цветомир Жеков/

