



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

Ул. "Атанас Далчев" № 12, п.к. 1113, тел.: 02 970 10 32, факс: 02 8710 159;
e-mail: info@so-izgreve.bg

ДОГОВОР

СО – Район Изгрев

Ул. Атанас Далчев №12
тел. 02/970 10 48

№РИВ18-ДГ55-7
от 22.05.2018



Днес, _____ 2018 г., в гр. София, между:

1. Столична община - район „Изгрев”, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, с ЕИК: 0006963270550, представляван от инж. **Цветомир Жеков – Кмет** и от **Валентин Георгиев - началник отдел Финансово счетоводна дейност**, наричана, за краткост в този Договор, „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и от друга страна:

2. „**СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ**” ЕООД, ЕИК 200079448, представлявано от **Янчо Христов Петков - Управител**, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1612, ул. ”Хайдушка гора“ № 28, вх. Б, ап.7, наричан за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

в изпълнение на решение № РИВ18-РД93-3/02.03.2018 г. за избор на изпълнител по обществена поръчка, открита с Решение № РИВ17-РД93-10/21.07.2017 г. на Кмета на СО – район „Изгрев”, Уникален номер в регистъра на АОП: 01256-2017-0003, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на “Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. „Изгрев”, ул. „Елемаг” № 2, блок 304”, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е **4997.97 /четири хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и деветдесет и седем ст./ без ДДС** или **5997.56 /пет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и петдесет и шест ст./ с ДДС**.

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

Чл.3. (2) Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл.4.(1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG14PRCB92301037745621
BIC: PRCB 9230
БАНКА: ПРОКРЕДИТ БАНК БЪЛГАРИЯ ЕАД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците „ЗОРА-38“, БУЛСТАТ: 176821698

Адрес: гр. София, район „Изгрев“, ул. „Елемаг“ № 2, блок 304

Банка: „Българска Банка за Развитие“ АД

IBAN: BG70 NASB 9620 1010 3162 01

BIC: NASB BGSF

Получил фактурата: Сдружение на собствениците „ЗОРА-38“, БУЛСТАТ: 176821698, гр. София, район „Изгрев“, ул. „Елемаг“ № 2, блок 304

МОЛ: : инж. Иван Недев Жизгов

Номер на документа, дата, място:.....

Чл. 4.(2) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

Чл.5. В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) Срокът на договора е от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

(2) Срокове за изпълнение на отделните дейности:

2. 1. Срок за изготвяне комплексни доклади за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за всеки конкретен обект

10 /десет/ календарни дни

2.2. Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация

10 /десет/ календарни дни

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл.8. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за проектиране, строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.9. Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10. С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

B. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(4) Да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(6) Да предоставя пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(8) Да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация

(9) Да изготви комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване Разрешение за строеж по чл.148 от ЗУТ.

(10) Да се изготви доклад за оценка на съответствието по част «Енергийна ефективност», чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

(11) Да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организациите, с които той е в договорни отношения.

(12) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(13) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

(14) Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.
2. Преди изтичане срокът на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
 - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР
 - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.13. При неспазване на сроковете по чл.6, ал.2, т.1 и т.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл.14. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на услугата без ДДС, в размер на **249.90** (двеста четиридесет и девет лева и деветдесет ст.) без ДДС, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.14, т.2.2 и чл.15 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на банкова гаранция за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.16. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.17. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: 02/ 8710 159

тел.: 02/ 970 10 32

E-mail: info@so-izgrev.bg

Банка: Общинска банка, финансов център КАТ

IBAN: BG 71SOMB91303317615001

BIC: SOMBBGSF

както и по банковата сметка на „Българска Банка за Развитие“ АД, открита за целта.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, п.к. 1612, ул. ”Хайдушка гора“ № 28, вх. Б, ап.7

Факс:

тел.: +359 879 213664

E-mail: set.eng@abv.bg

Банка: ПРОКРЕДИТ БАНК БЪЛГАРИЯ ЕАД

IBAN: BG14PRCB92301037745621

BIC: PRCB 9230

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон.

Чл.19. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ЦВЕТОМЕР ЯНЧОВ
Община

Кмет на район „Изгрев“

Валентин Георгиев
началник отдел Финансово-счетоводна дейност

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЯНЧО ПЕТКОВ

Управител на „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ СООД“



