



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

D3-34.1



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

ул. „Атанас Далчев” № 12, тел. 970 10 32, п. код 1113, факс 871 01 59;
e-mail: info@so-izgrevo.bg

СО – Район Изгрев

ул. Атанас Далчев №12
тел. 02/970 10 48

№ РД-56-17
от 29.06.2015



ДОГОВОР

Днес, 29.06.2015 год. в гр. София, между Столична община – район „Изгрев”, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев” № 12, представляван от кмета на района инж. Цветомир Жеков и от началник отдел „Финансово счетоводна дейност” – Валентин Георгиев, с ЕИК: 0006963270550, наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

„ЕЙТ КОРПОРЕЙТ” ЕООД, със седалище гр. София, ул. Кричим № 78, ет. 6, ап. 17, ЕИК 203416340, представлявано от Ирена Стефанова Вачева – Цветкова, в качеството му/й на Управител, наричано за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна, на основание Протокол № РД 66 – 00 – 34 от 29.05.2015 год. на комисия, назначена със Заповед № РД – 09 – 02 – 2 / 30.04.2015 год. и утвърден от кмета на Столична община – район “Изгрев” във връзка с чл. 41 – 45 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД – 09 – 03 – 8 / 01.06.2015 год. на Кмета на СО – район „Изгрев” за обявяване на класирането и определяне на изпълнителя в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община – район „Изгрев” по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в район „Изгрев”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II ”Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни услуги с предмет „Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична

Този документ е създаден във връзка със сключен Договор № А 12 – 22 – 157 / 18.09.2014 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за реализирането на проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в СО – район „Изгрев”



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

община – район „Изгрев” по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в район „Изгрев”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II ”Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”, съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Техническо предложение, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 11 от Документацията) и съгласно Техническата спецификация, заложена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Раздел IV от Документацията.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши следните дейности, които са свързани с предоставянето на услугата, предмет на договора, както следва:

2.1. Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани обучения за Енергийна ефективност (всяко за 3 дни) за общо 89 броя служители;

2.2. Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани мероприятия за изграждане на екип (всяко за 3 дни) за общо 89 броя служители.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички изисквания за извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изчерпателно посочени в Техническата спецификация към документацията за участие, приложена към договора и неразделна част от него.

(2) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма „Административен капацитет”.

(3) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

(4) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на 28 500 лв. (двадесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС, 34 200 лв. (тридесет и четири хиляди и двеста лева) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено с оферта вх. № РД 26 – 00 – 16 / 29.04.2015 год., неразделна част от настоящия договор (Приложение № 12 от Документацията).

(2) Цената на всяка отделна дейност по чл. 2, оферирана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, приложено към договора и неразделна част от него, е приета от последния за окончателна и не подлежи на промяна през срока на договора, освен когато това е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предложената, съгласно ал. 1 обща цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба, и не подлежи на увеличение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не му дължи каквито и да било други суми.

Чл. 5. (1) Плащането за работата, предмет на договора, се извършва на два етапа, както следва:

- авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора. Авансът е платим в срок до 10 (десет) работни дни след получаване от страна на Изпълнителя на писмо за уведомяване на Възложителя за започване на изпълнението, срещу представена фактура и встъпителен доклад, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора се извършва в срок от 10 (десет) работни дни, след приемането и одобряването на заключителния доклад за изпълнението и подписване на окончателни предавателно-приемателни и констативни протоколи без забележки и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното плащане се извършва, само ако изпълнението бъде прието без възражения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай плащането се извършва след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Фактурите за извършване на плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. В описателната им част задължително следва да се впише следния текст: „Разходът се извършва по Договор № А 12 – 22 – 157 / 18.09.2014 год. по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в район „Изгрев”.

Чл. 6. Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка
клон: гр. София, бул. Драган Цанков № 37
IBAN: BG 48 FINV 9150106436848
BIC: FINVBGSF

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Сроктът за изпълнение на услугите е пряко свързан с периода за изпълнение на Договора за представяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”. Сроктът за извършване на всички дейности по чл. 2 от настоящият договор е до 01.08.2015 год.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато в хода на работата установи недостатъци и неточности. Такива указания, могат да се дадат след приемането и преглеждането на междинния и окончателния доклад.

(2) В указанията задължително се указва срок в рамките, на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе изисканите действия с цел коригиране на установени недостатъци и неточности. Сроктът следва да бъде не по-малък от 5 (пет) дни.

(3) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Неизпълнението им е основание за търсене на отговорност за вреди и за прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. За осъществяване на правомощията си по предходната разпоредба, както и за установяване на факти относно изпълнението на дейности по договора и достоверността на отразеното в отчетните доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да изисква справки



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(вкл. снимков материал) и всякаква друга необходима информация, както и да извършва инспекции на място.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не превежда окончателно плащане, ако бъдат установени пропуски в изпълнението на възложените дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай плащането се извършва само след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати дължимата сума по определения в раздел II от настоящия договор начин и размер;
2. да предоставя цялата необходима за изпълнението на договора непубликувана информация, свързана с дейността по осъществяване на услугата;
3. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед осъществяване на неговите задължения;
4. да запази всички доказателства за изпълнението на дейностите, за целите на последващ мониторинг.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия договор в съответствие с представеното Техническо предложение, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 11 от Документацията).

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено възложената работа, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнението на договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.

(2) При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено или неточно изпълнение в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка, в рамките на срока, указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документи и снимки / видео, на извършените от него дейности във връзка с отчитането и доказването на извършените от него дейности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети физически или юридически лица получените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни и информация, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до три години след този момент.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни всички дейности по настоящия договор добросъвестно и качествено, в уговорените обем и срокове и при спазване на условията, посочени в договора, техническата спецификация и законовите изисквания.

2. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора.

4. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

5. Да спазва изискванията на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № А 12 – 22 – 157 / 18.09.2014 год. по Оперативна програма „Административен капацитет“, които са относими към неговата дейност.

6. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет“. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с Указанията за информация и публичност по ОПАК и с изискванията на Регламент на Комисията (ЕО) № 1828 / 2006.

7. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, както и за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083 / 2006 г.

10. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

11. Да предложи замяна на ключов експерт по своя инициатива в следните случаи:

а) при смърт на експерта;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

в) при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

г) когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

VI. ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА

Чл. 18. (1) За изпълнение на задълженията си по този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа екипа от ключови експерти – специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит, посочени в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Замяната на член от екипа е допустима след предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на непредвидени обстоятелства (прекратяване на трудовото правоотношение, болест и др.), настъпили след подаване на Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които възпрепятстват съответните лица да изпълняват пълноценно задълженията си, и само ако образованието, квалификацията и уменията на новите членове са еквивалентни или по-добри от тези в документацията за участие в процедурата.

(3) Всички разходи, възникнали поради замяна на член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 19. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в офертата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва частична или цялостна промяна на посочените подизпълнители, както и да привлича нови подизпълнители, само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. при прекратяване от страна на подизпълнител на договора си с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

¹ Този раздел се прилага само в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил подизпълнител



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. при прекратяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора си с подизпълнител, когато подизпълнител не изпълнява точно задълженията си по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при прекратяване на договорното правоотношение между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнител, когато в хода на изпълнение на Договора се установи някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП спрямо подизпълнител.

(4) При съгласуването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че за новия подизпълнител не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и се представят всички изискуеми документи.

(5) В 10-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи копие от него на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(8) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи или да предложи по реда на ал. 3 замяната на подизпълнителя с друг подизпълнител.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. Мониторингът и оценяването на изпълнението на договора ще се основава на резултати от периодични срещи за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на проекта.

Чл. 21. (1) В двуседмичен срок от подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Встъпителен доклад, който да съдържа:

- ✓ теми на обученията;
- ✓ цели;
- ✓ компетенции, които обучаемите ще придобият;
- ✓ методи на обучения;
- ✓ очаквани резултати от обученията;
- ✓ целеви групи;
- ✓ продължителност и точно разписание;
- ✓ предложения за места на провеждане на обученията и логистика;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ график на обученията;
- ✓ материали за обучение, които ще се разработят и използват в обученията.

(2) Извършените, съгласно предмета на договора услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отчита чрез Междинни доклади от извършените обучения, като за целта докладите се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо – предавателен протокол.

Докладите се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след всяко едно обучение. Доклада от извършената работа, трябва да има следните приложения:

- ✓ Присъствени списъци с оригинални подписи на участниците, програма от мероприятиято, учебна програма, списък получили сертификати;
- ✓ Снимков материал;
- ✓ Сертификат за обучаемите;
- ✓ Учебни материали;
- ✓ Други приложими документи.

В срок от пет работни дни от представянето им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри докладите в 5^{-дневния} срок се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното обучение, подписан от оторизираните представители на страните по договора, което е основание за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответното обучение.

(3) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в 5^{-дневен} срок писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци. В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Окончателен доклад с обобщение на изпълнението на договора, съдържащ обобщена оценка на проведените обучения с мнения и препоръки от избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IX. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 23. Приемането на резултатите от дейностите по възложената работа по чл. 2, ще се извършва с Констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното обучение, подписан от оторизираните представители на страните по договора, което е основание за плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 24. При забава на изпълнението по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% от стойността договора.

Чл. 25. При забавено плащане по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% от стойността на договора.

Чл. 26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора в случай, че не отстрани констатираните недостатъци в уговорените в чл. 8 срокове.

Чл. 27. В случай на забава на изпълнението от някоя от страните по договора, поради форсмажорни или други обективни обстоятелства, които не могат да й се вменят във вина, същата не дължи санкцията, предвидена в чл. 24 или в чл. 25 на договора.

Чл. 28. Недостатъците в изпълнението на възложените работи, констатирани в момента на приемането се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. До отстраняването им не се изплаща дължимото възнаграждение.

Чл. 29. В случай на виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. (1) В деня на сключване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, за срока на изпълнение на договора:

- като безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение, или като парична сума в размер на 855.00 лв. (осемстотин петдесет и пет лева), която се депозира по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
IBAN: BG 71 SOMB 91303317615001



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BIC: SOMBBGSF

ОБЩИНСКА БАНКА АД, ФЦ КАТ

В платежното нареждане се отбелязва „Гаранция за добро изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община – район „Изгрев” по проект „Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в район „Изгрев”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II ”Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”.

(2) Банковата гаранция, следва да бъде безусловна и неотменяема в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и следва да бъде със срок на валидност от датата на сключване на договора до 30 (тридесет) работни дни след приключване изпълнението на договора;

(3) Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 31. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Този договор се прекратява с:

(1) Изпълнение на задълженията на страните.

(2) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие:

1. при нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси;

2. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря по договора;

3. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. при системно неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор;

7. при неуведомяване за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП;

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двуседмично писмено предизвестие.

ХІV. СПОРОВЕ

Чл. 33. (1) Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 34. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XVI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Договорът се сключва на основание одобрено финансиране по Оперативна програма „Административен капацитет”.

Чл. 36. Разходите, извършени във връзка с изпълнението на договора трябва да отговарят на правилата за допустимост съгласно ПМС № 62/21.03.2007 г. и изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет”.

Чл. 37. При финансовото отчитане на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи документите за всяка дейност поотделно.

Чл. 38. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 39. Кореспонденцията, свързана с изпълнението на настоящия договор, е в писмена форма и следва да бъде изпращана на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Атанас Далчев” № 12, Столична община – район „Изгрев”

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, ж. к. Лозенец, ул. „Кричим” № 78, ет. 6, ап. 17

При необходимост кореспонденцията може да се осъществява по телефон, факс и др.

Чл. 40. Всички съобщения по настоящия договор, отправени от едната до другата страна се считат връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

Чл. 41. Всички документи във връзка с изпълнението на този договор се издават на български език.

Чл. 42. Неразделна част от настоящия договор са:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Техническото предложение, съгласно Приложение 11 от Документацията за участие;
2. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Приложение 12 от Документацията за участие;
3. Техническата спецификация, заложена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Документацията за участие (раздел IV).

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ЦВЕТОМИР ЖЕКОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ИЗГРЕВ“

ВАЛЕНТИН ГЕОРГИЕВ
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ФСД“

Съгласувал:

Станислава Колева, Секретар на СО – район „Изгрев“

Изготвил:

Надежда Димитрова, юристконсулт „ЛНАИОЧР“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИРЕНА ВАЧЕВА – ЦВЕТКОВА
УПРАВИТЕЛ НА
„ЕЙТ КОРПОРЕЙТ“ ЕООД