



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000696327		
Пощенски адрес ул. Московска № 33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт Столична община - район Изгрев	Телефон 02 9701012	
На вниманието на Станислава Колева		
Адрес за електронна поща info@so-izgrev.bg		Факс 02 8710159
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.sofia.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sofia.bg/Profil_na_kupuvacha.asp Електронен достъп до информация (URL): https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20779&mainmenu=false Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

"Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община - район "Изгрев" по проект "Усъвършенстване на уменията и компетенциите на служителите в СО - район "Изгрев", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, присритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация", Бюджетна линия BG051P0002/12/2.2-07"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Провеждането на обучителните занятия, следва да се осъществи в подходящи за целта помещения в хотелски бази, намиращи се на разстояние до 200 км от гр. София, предварително одобрени от Възложителя.		
код NUTS: BG413		
код NUTS: BG421		

П.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за "Организиране и провеждане на обучения на служителите от общинската администрация на Столична община – район "Изгрев", а именно: 1. Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани обучения за Енергийна ефективност (всяко за 3 дни, обхващащо около 45 човека). В обученията ще вземат участие общо 89 броя служители, разделени на две групи; 2. Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани мероприятия за изграждане на екип (всяко за 3 дни, обхващащо около 45 човека). В мероприятията ще вземат участие общо 89 броя служители, разделени на две групи	
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80570000
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	

<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
--	--	---

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани обучения за Енергийна ефективност (всяко за 3 дни) за общо 89 броя служители;

Организиране и провеждане на две тридневни изнесени специализирани мероприятия за изграждане на екип (всяко за 3 дни) за общо 89 броя служители.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

47000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 01/08/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условня във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% (един) процент от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, а именно 470 (четирисотин и седемдесет) лв.;

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите (180 календарни дни). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60 от

ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- парична сума - представя се копие от документа за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район "Изгрев":
Банка: Общинска Банка АД, ФД КАТ, IBAN: BG 71SOMB91303317615001,
BIC: SOMBVGST

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 (календарни) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от общата цена по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора по посочената по - горе сметка.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените кандидати или участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

- при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на поръчката.

Плащането за предоставената услуга се извършва на два етапа,

- всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай към офертата се представя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – Приложение № 3;
4. Списък на екип от експерти – Приложение № 4, заедно с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на експертите;
5. Декларация за разположение на експертите от екипа – Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно Приложение № 6 – Отстранява се от участие, кандидат, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП (подробно описани в документацията за участие)
7. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума;
8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – Приложение № 7;
9. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 8;
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно Приложение № 9;
11. Образец на Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП, съгласно Приложение № 13;
12. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 106, т. 1 и чл. 107, т. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, съгласно приложение № 14;
13. Декларация по чл. 19.3 от Общите условия на договорите по ОПАК, съгласно приложение № 15;
14. Изрично нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване).
- Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, а именно – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11 и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 12.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово</p>
---	--

участниците.	състояние на участниците.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>За доказване на техническите възможности и квалификация, участниците представят следните документи:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – Приложение № 3;</p> <p>Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.</p> <p>2. Списък на екипа от експерти – по образец Приложение № 4. Документите, които да удостоверяват посочените в Списъка обстоятелства, касаещи образованието, професионалната квалификация и опит на експертите (копия на дипломи, удостоверения, препоръки и референци, служебни/трудова книжки и др.) е необходимо да бъдат представени от участника избран за Изпълнител, преди подписването на договора. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Минимални изисквания на Възложителя по отношение на техническите възможности и квалификация на участниците:</p> <p>1. През предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участникът трябва да има успешно изпълнени не по-малко от 2 (две) услуги за организиране и провеждане на изнесени обучения, мероприятия и други сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка, дейности.</p> <p>2. Участникът, трябва да предложи екип от експерти, на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, а именно:</p> <p>А. Ключов експерт – Ръководител екип, отговарящ на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висше образование (магистърска степен или еквивалентна) по обществени, педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, технически или правни науки, или еквивалент; - минимум 3 (три) годишен организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения. <p>Б. 2 броя Ключови експерти – Координатор на дейностите по логистика на обученията, отговарящи на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висше образование (минимум бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени,

	<p>природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;</p> <p>- минимум 3 (три) годишен опит в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.</p> <p>В. Екип за провеждане на обученията:</p> <p>За всяка от двете теми на обучение, минимум двама преподаватели.</p> <p>За обучението по темата - Енергийна ефективност - двама преподаватели притежаващи висше образование по някое от следните професионални направления: строителство, архитектура, икономика или еквивалентни на тях и минимум 5 (пет) години преподавателски опит.</p> <p>За обучението по темата - Изграждане на екип - Двама преподаватели притежаващи висше образование по някое от следните професионални направления: психология, обществени, педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, или еквивалентни на тях науки и минимум 5 (пет) години преподавателски опит.</p> <p>Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че представи документи, доказващи че има на разположение тези ресурси (договори или други документи, от които по безусловен начин да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора).</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към посталпа процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договарящите оферти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с	

<p>тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ</p>	
Критерии	Тежест
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг</p> <p>Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p>	

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Референтен номер на досвета, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</p>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да)</p> <p><input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>	
<p>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи</p> <p>Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>	
<p>Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN</p> <p>Условия и начин на плащане:</p> <p>Заплащането на документацията се изисква само в случаите на предоставянето ѝ на място и изпращането ѝ за сметка на участника, съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗОП. Заплащане на разходи за отпечатване и размножаване: в касата на Възложителя Столична община - район "Изгрев", на адрес: гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12, всеки работен ден между 8:30 часа и 17:00 часа или по сметка на район "Изгрев": Общинска Банка АД, ФЦ КАТ, IBAN: BG 8050MB91303117615001, BIC: SOMBBG8F.</p>	
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>	
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p> <p><input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI</p> <p><input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV</p> <p><input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL</p> <p>Други:</p>	

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейски съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № А 12 - 22 - 157 /18.09.2014 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на сайта на Столична община на следният адрес: www.sofia.bg и на сайта на СО - район "Изгрев" на следния адрес: <http://www.sozigrev.bg>, от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Освен предоставения достъп до документацията на интернет- страницата на район "Изгрев" - <http://www.sozigrev.bg>, предварителният преглед на документацията може да се извърши на мястото на получаването ѝ от 08:30 до 17:00 часа, всеки работен ден в сградата на район "Изгрев" на адрес гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12. При желание за закупуване цената на документацията е в размер на 10 (десет) лв. с ДДС. Предвид факта, че обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуването му в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: www.sofia.bg, на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Столична община - район Изгрев		
Пощенски адрес ул. Атанас Далчев № 12		
Град София	Пощенски код 1113	Държава България
		Телефон 02 9701012
Адрес за електронна поща info@so-izgrev.bg		Факс 02 8710159
Интернет адрес (URL): www.so-izgrev.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Столична община – район Изгрев		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
0006963270550		
Пощенски адрес		
ул. Атанас Далчев № 12		
Град	Пощенски код	Държава
София	1113	България
Място/места за контакт	Телефон	
Столична община – район Изгрев	02 9701012	
На вниманието на		

Станислава Колева	
Адрес за електронна поща info@so-izgrev.bg	Факс 02 8710159
Интернет адрес (URL): www.so-izgrev.bg	
IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагачият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и представяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или превърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагачия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагачия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.